

# แบบขออนุญาตออกนอกสถานที่ โรงเรียนสุตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

เขียนที่ โรงเรียนกรรณสุตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกสถานที่ กรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสุตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกสถานที่

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

เนื่องจาก.....

และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่

ไม่มีชั่วโมงสอน

มีชั่วโมงสอน โดยขออนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....ปฏิบัติงานแทน

แจ้งผู้บังคับบัญชาขั้นต้นทราบเมื่อ เวลา.....น. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงขออนุญาตออกนอกสถานที่พร้อมขอบันทึกข้อมูลเวลาไว้ก่อน ตามวัน และเวลาดังกล่าว ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

( นางวรรณพัชร ชี้อตรง )

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ความอนุญาต  ไม่ควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

( นายราชนันท์ ทิพนเตร )

ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสุตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่...../...../.....