

คำร้องขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อและชื่อสกุลตามสามี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อและชื่อสกุลตามสามี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9

- | | |
|---|----------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบสำคัญการสมรส (แบบ ค.ร.3) | จำนวน.....ฉบับ |
| 2. สำเนาใบสำคัญการหย่า (แบบ ค.ร.7) | จำนวน.....ฉบับ |
| 3. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (แบบ ช.3) | จำนวน.....ฉบับ |
| 4. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ ช.2) | จำนวน.....ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (แบบ ท.ร.14) | จำนวน.....ฉบับ |
| 6. แบบลายมือชื่ออย่าง เก่า – ใหม่ | จำนวน.....ฉบับ |

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....

อันดับ.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9

ได้จดทะเบียนสมรส , จดทะเบียนการหย่า , กับนาย.....รับราชการ

ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ

และชื่อสกุลตามสามี ในสมุดประวัติ / แฟ้มประวัติ และ ก.พ. 7 โดยขอเปลี่ยนจาก (นาย , นาง ,นางสาว)

..... เป็น.....

เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ดังรายละเอียดตามหลักฐานเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

อนึ่ง คู่สมรสของข้าพเจ้าเป็นข้าราชการสังกัด

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....อันดับ

โรงเรียน..... ตำแหน่งเลขที่.....

ข้าพเจ้าจึงขอเพิ่มชื่อคู่สมรสในสมุดประวัติ / แฟ้มประวัติและ ก.พ.7 ของคู่สมรสข้าพเจ้าในคราวเดียวกัน

และได้แนบหลักฐานมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างลายมือชื่อ

ลายมือชื่ออย่างเก่า (.....)	ลายมือชื่ออย่างใหม่ (.....)
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....

ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ

การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุลตามสามี

เอกสารประกอบที่ต้องนำส่ง ดังนี้

1. กรณีจดทะเบียนสมรส

- แบบคำร้องขอฯ จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-ชื่อสกุลแล้ว จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อแล้ว จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการ จำนวน 3 ฉบับ

2. กรณีจดทะเบียนหย่า

- แบบคำร้องขอฯ จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการ จำนวน 3 ฉบับ

3. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว

- แบบคำร้องขอ ฯ จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (แบบ.3) จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนชื่อตัวแล้ว จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการ จำนวน 3 ฉบับ

4. กรณีเปลี่ยนชื่อสกุล

- แบบคำร้องขอ ฯ จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ.2) จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนชื่อสกุลแล้ว จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการ จำนวน 3 ฉบับ

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องในเอกสาร ทุกฉบับ

กรณีที่ข้าราชการขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล กับหน่วยงานทะเบียนราษฎร ณ ที่ว่าการอำเภอแล้ว สามารถใช้ได้ตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตามแบบคำขอฯ เปลี่ยนแปลง ส่ง สพท.จ.3 ด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในแฟ้มประวัติ และก.พ.7 และข้อมูลบุคลากรต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน