

แบบคำขอ

ขอใช้วุฒิ ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งและหรือปรับอัตราเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง () ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นใน ก.พ.7
- () ขอให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- () ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- () ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น (กรณีที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายละเอียดในการขอเปลี่ยนแปลงรายการใน ก.พ.7 จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่ได้รับอนุมัติจาก
สภามหาวิทยาลัยแล้ว และมีอายุไม่เกิน 90 วัน จำนวน 2 ฉบับ

3. หลักฐานอื่น ๆ (เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ) จำนวน 2 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการ.....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 รับเงินเดือนในระดับ.....ขั้น.....บาท คุณวุฒิเดิม.....

บรรจุเป็นข้าราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นคือ

คุณวุฒิ.....วิชาเอก.....(ระบุชื่อสถาบันการศึกษาและระบุชื่อประเทศถ้า

เป็นสถาบันต่างประเทศ).....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยได้รับ

อนุญาตให้ () ได้ศึกษาหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการและได้กลับมาปฏิบัติราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....