



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ ๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

โครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ)



กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ /

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย

ข้าพเจ้านางสาวอภิญา ปานชา ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) ตามแผนปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต และเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

บัดนี้ โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิญา ปานชา)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภวรรณ ช่อผกา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายนิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย

จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ปา) จัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพของตน การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัยให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	๔
ภาคผนวก	๗
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม	
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร	
- เอกสารอื่นๆ	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี**

๑. ชื่อกิจกรรม พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ)
๒. ชื่อโครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ)
๓. สอนกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพของตน
๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณาที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวอภิญญา ปานชา
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาษาไทย
กลุ่มบริหาร	งานบุคคล
๖. วัตถุประสงค์
 - ๖.๑ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต
 - ๖.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ
๗. เป้าหมาย
 - ๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๔๙ คน
 - ๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๗.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการ ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ
๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้าราชการครูและบุคลากรได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ)
จำนวน ๑๔๙ คน

๙. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) โดยกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพของตน กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาตนเอง ประสานวิทยากรผู้ให้ความรู้ และดำเนินการจัดการอบรมส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้เข้าร่วม กิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๔๙ คน

๑๐. ผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ	เป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) จำนวน ๑๔๙ คน	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) จำนวน ๑๓๙ คน ไม่นับรวมครูเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๐ คน	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) จำนวน ๑๓๙ คน ร้อยละ ๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ	๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ ร้อยละ ๙๕	๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ ร้อยละ ๙๕	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๕,๙๕๐ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๒๓,๗๐๐ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ ๒,๒๕๐ บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของกิจกรรม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ในเรื่องการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ และมีความสามารถในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สามารถทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒. จุดควรพัฒนาของกิจกรรม

ระยะเวลาในการอบรมไม่เพียงพอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ลงมือฝึกปฏิบัติจนครบกระบวนการในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรม/โครงการ

ปรับเปลี่ยนหัวข้อในการอบรมให้มีความหลากหลาย เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ รองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิญญา ปานชา)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหลักเกณฑ์ วศ/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



ประมวลภาพการดำเนินงาน



โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี



KANNASOOTSUKSALAI SCHOOL

ภายใต้การบริหารงานโดย **ดร.นิติกรณ์ จันท์วงศ์ชนะ**
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

27 ตุลาคม 2564 การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว9/2564
และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



การอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว9/2564
และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

วันที่ 27 ตุลาคม 2564 เวลา 08.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม ๒ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

พลิกโฉมวิชาชีพครู
สู่มิติใหม่ของการศึกษาไทย

“ร่วมเรียนรู้
พร้อมเข้าสู่ระบบ PA”



การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
พิธีเปิดโดย **ดร.นิติกรณ์ จันท์วงศ์ชนะ** ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
วิทยากรโดย **ดร.ชนิษฐา พลายเพชร** ผู้อำนวยการโรงเรียนสระกระโจมโสภณพิทยา วันพุธที่ 27 ตุลาคม 2564
ณ ห้องประชุม 2 ดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

440 ถนนมาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 TEL:035-525-629 FAX : 035-525-633 www.kannasoot.ac.th



โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



ประมวลภาพการดำเนินงาน





เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ วส/๒๕๖๔
และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐น.
ณ หอประชุม๒ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

การทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



คำนิยามที่ควรทราบ

รอบการประเมิน หมายความว่า ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ซึ่งกำหนดให้มีการ**ประเมินปีงบประมาณ 1 ครั้ง** เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน หมายความว่า **ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด พฤติกรรม หรือคุณลักษณะ**ตามจุดประสงค์ของหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีหรือมี**พัฒนาการมากขึ้น** เมื่อผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่ครูผู้สอนออกแบบและดำเนินการ ซึ่ง**พิจารณาได้จาก ผลงาน หรือผลการปฏิบัติ**ของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังการเรียนรู้

เกียรติบัตรการอบรม



โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ(ว.



โรงเรียนการอุดมศึกษาอ้อย จังหวัดสุพรรณบุรี
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๘๖๔

รหัสโครงการ

๕๐๐๐๕๐

โครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ป.า)
แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 = กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณาที่ ๔ ๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 ๕) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง
 การจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในอาชีพตามมาตรฐาน
 วิชาชีพของตน
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ
ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอภิญญา ปานชา

๓. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ มาตรา ๕๔ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใดต้องเป็นไปตาม มาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๕๖ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้าน การเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร ๐๒๐๖.๗/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ดังนั้นโรงเรียนการอุดมศึกษาอ้อย จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่ต้องมีคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และจากการวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อ พ.ร.บ.ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษามีผลบังคับ การเสนอผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นมีน้อยมาก เพื่อให้มีขีดคุณภาพการศึกษาและสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยได้กำหนดให้มีการพัฒนา ทักษะการบุคคลให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ โดยมี บุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการเตรียมผู้เรียนตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานและบรรลุผลงาน จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนา ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้การนำผลการเรียนรู้ออกมาศึกษาเกิดประสิทธิภาพ ส่งผลต่อผู้เรียนให้มากที่สุด ทั้งนี้

การมีความรู้ในด้านการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ การเลือกนวัตกรรมมาแก้ปัญหาและการพัฒนางานในหน้าที่ ความสามารถในการแก้ปัญหาโดยกระบวนการวิจัย ล้วนมีความสำคัญ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพของตน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต

๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๔๙ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) วิธีดำเนินการ ๑.วางแผนงาน ๑) ชี้แจงเพื่อวางแผนงาน ๒) เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔) กำหนดโครงการอบรม	พ.ย.๖๔ – มี.ค. ๖๕	๒๕,๙๕๐	นางสาวอภิญา ปานชา

๘๖๖

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒.ดำเนินการ</p> <p>๑) สํารวจข้อมูลปัญหาและอุปสรรค จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ</p> <p>๒) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>๓) เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน</p> <p>๓.สรุปและประเมินผล</p> <p>๑) สํารวจข้อมูลปัญหา อุปสรรคและประเมินผลการทำงาน</p> <p>๒) รวบรวมปัญหา สรุปผลการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา</p> <p>๔.ปรับปรุงคณะกรรมการประเมิน</p> <p>๑) นำปัญหามาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา</p> <p>๒) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>			

๕. สถานที่ดำเนินการ หอประชุม ๒ โรงเรียนการอุดมศึกษาอ้อย จังหวัดสุพรรณบุรี

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน รวมทั้งอื่น	๒๕,๙๕๐	บาท
เงินอุดหนุน	๒๕,๙๕๐	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน	-	บาท

รายละเอียดต้นทุนท้ายโครงการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ป.๓) จำนวน ๑๑๕ คน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ



๘๙๘

โรงเรียนการณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

โครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ปา)

สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการ สำหรับงบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย	ประเภทงบประมาณรายจ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๔				
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวมทั้งสิ้น
๑	พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ปา)					
๑.๑	ค่าอาหาร ๓๔๙ คน * ๓ มื้อ * ๘๐ บาท	-	๓๑,๙๒๐	-	-	๓๑,๙๒๐
๑.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๔๙ คน * ๒ มื้อ * ๓๕ บาท	-	๒๐,๙๓๐	-	-	๒๐,๙๓๐
๓.๓	ค่าวิทยากร ๖ ชม. * ๖๐๐ * ๓ คน	๓,๖๐๐	-	-	-	๓,๖๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๓,๖๐๐	๕๒,๘๕๐	-	-	๕๖,๔๕๐



คำสั่งโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๒๙๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ด้วยโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว PA) เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ในวันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ดังนั้น เพื่อให้การอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง การบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ (Project Administration Committee) มีหน้าที่ วางแผนประสานงาน สนับสนุน อำนวยความสะดวกให้ข้อเสนอแนะ ควบคุมดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. นายนิติกรณ์	ฉันทวงศ์ชนะ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรศักดิ์ เนาวรัตน์		กรรมการ
๓. นางวรรณพัชร	ชื้อตรง	กรรมการ
๔. นายจรรพพงษ์	กล่อมจิตต์	กรรมการ
๕. นายไพโรจน์	บุญช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวศุภวรรณ	ช่อผกา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอภิญา	ปานชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน (Operations committee) มีหน้าที่ ดูแล ดำเนินการจัดการอบรม ประชาสัมพันธ์ ติดตาม ประสานงานการดำเนินงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวศุภวรรณ	ช่อผกา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอภิญา	ปานชา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศรีอมรา	พลายระหาญ	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งนภา	เทียนสว่าง	กรรมการ
๕. นางสาวกมลัญญา	ใจชื่น	กรรมการเลขานุการ
๖. นางสาวสุนิสา เรือนเพชร		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการผู้เข้าร่วมการอบรม (Training Committee participants) มีหน้าที่ เข้ารับการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ วศ/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบด้วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (Thai Language Department) ประกอบด้วย

๑.	นางสาวทิพมาศ	ดนตรีพงษ์	ประธานกรรมการ
๒.	นายไพฑูรย์	พูลเกิด	กรรมการ
๓.	นายปกรณ์วิท	กล้าหาญกรรมการ	
๔.	นางสาวนุชสรุ	กิจพิทักษ์	กรรมการ
๕.	นางนันทน์ภัส	กันพงษ์	กรรมการ
๖.	นางสาวชนม์วรรณัน	ศิริพันธ์ุ์	กรรมการ
๗.	นางสาวศรีอมรา	พลายระหาญ	กรรมการ
๘.	นางสาวมยุเรศ	เป็นมูล	กรรมการ
๙.	นางสาววรรณฤดี	ปานคำ	กรรมการ
๑๐.	นางสาวรุ่งนภา	เทียนสว่าง	กรรมการ
๑๑.	นางสาวสุนิสา	เวชกุล	กรรมการ
๑๒.	นางพนิส	ทรงเพียรธรรม	กรรมการ
๑๓.	นางสาวอภิญา	ปานชา	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (Arts Department) ประกอบด้วย

๑.	นายฤชดา	นิยมทอง	ประธานกรรมการ
๒.	นางอุษา	อนันต์วิไลเลขา	กรรมการ
๓.	นายสิริวัชร	นุกุลธรรม	กรรมการ
๔.	นายมารุต	คนหลัก	กรรมการ
๕.	นายรณกฤต	เอี่ยมเจริญ	กรรมการ
๖.	นายธีรตล	อินทร์ลำพันธ์ุ์	กรรมการ
๗.	นางสาวปรัชญาวลี	มาลัยนาค	กรรมการ
๘.	นางสาวปรียาภรณ์	น้ำค้าง	กรรมการ
๙.	นางสาวจิราภรณ์	น้อยแก้ว	กรรมการ
๑๐.	นางพจมาลย์	สังข์สุวรรณ	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา (Healt and Physical Education Department)

ประกอบด้วย

๑.	นายธานี	ปรีปุระ	ประธานกรรมการ
๒.	นายไพโรจน์	บุญช่วย	กรรมการ
๓.	นางสาวสุมาพร	ดอนอินผล	กรรมการ
๔.	นางสาวพรพิมล	นามวงศา	กรรมการ
๕.	นายครรชิต	น้ำใจดี	กรรมการ
๖.	นายวิวัฒน์	ปมิตต์ธศีล	กรรมการ
๗.	ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์	หนูสาย	กรรมการ

/๘.นายณัฐวุฒิ...

๘.	นายณัฐวุฒิ	ทัพพูน	กรรมการ
๙.	นางสาวนุจรีย์	สาธรัมย์	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Department)

ประกอบด้วย

๑.	นางนงเยาว์	วระกุล	ประธานกรรมการ
๒.	นางอุบลวดี	อดิเรกตระกูล	กรรมการ
๓.	นางวรวดี	อินทร์กอง	กรรมการ
๔.	นางชุตติมา	ลิ้มลมัย	กรรมการ
๕.	นางสุภีร์	อินทร์ใจเอื้อ	กรรมการ
๖.	นางสาวจุรีย์	พัฒนาผล	กรรมการ
๗.	นางเนตรนภา	เกียรติสมกิจ	กรรมการ
๘.	นายอนันต์	ศรีมรกตกาญจน์	กรรมการ
๙.	นางลักษณาภรณ์	มะลิซ้อน	กรรมการ
๑๐.	นางสาวปิ่นนพร	จันทชัยภูมิ	กรรมการ
๑๑.	นายปิติกุมิ	น้ำแก้ว	กรรมการ
๑๒.	นางสาวเฉลิมศรี	โป่งรักษ์	กรรมการ
๑๓.	นายชัยวัฒน์	ทองสุกใส	กรรมการ
๑๔.	นางสาวปรีดา	เปรมชัยศรี	กรรมการ
๑๕.	นางสาวธัญญรัตน์	แก้วศรีงาม	กรรมการ
๑๖.	นางสาวสุนันทา	อ่อนเปี่ยม	กรรมการ
๑๗.	นายภุชงค์	การะเกตุ	กรรมการ
๑๘.	นายพิทยา	จ้อยศรีเกตุ	กรรมการ
๑๙.	นายอติศิษฐ์	เอ็งนิธธารา	กรรมการ
๒๐.	นางสาวปัญจพร	มาพลา	กรรมการ
๒๑.	นายสุนทร	แดงโต	กรรมการ
๒๒.	นายเดชา	เดชะคำภู	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (Occupations Department) ประกอบด้วย

๑.	นายพินัย	โพธิ์ศรี	ประธานกรรมการ
๒.	นางดวงใจ	ผาสุข	กรรมการ
๓.	นางทัศนีย์	ม่วงน้อย	กรรมการ
๔.	นายเบญจรงค์	ศรีโพดก	กรรมการ
๕.	นายรัฐปรัชญ์	โรจนศักดิ์โกศล	กรรมการ
๖.	นางสาวโสธรรญา	ธีรพิพัฒน์ปัญญา	กรรมการ
๗.	นางสาวศิริลักษณ์	แย้มเขนง	กรรมการ
๘.	นางสุวรรณี	เข็มเพชร	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (Mathematics Department) ประกอบด้วย

๑.	นายเอกรัตน์	ตรีบุญนิธิ	ประธานกรรมการ
๒.	นายพิเชษฐ	ผาสุก	กรรมการ
๓.	นายขวัญชัย	นุ่มอ่อน	กรรมการ
๔.	นายปัญญา	บุญเต็มเต็ม	กรรมการ

/๕.นางนภัสนันท์...

๕.	นางนภัสนันท์	แผนสมบุรณ์	กรรมการ
๖.	นางสาวณัฐธลภัส	จันทร์เดชาสุข	กรรมการ
๗.	นางกัญญา	แก้วแกมเสื่อ	กรรมการ
๘.	นางชมภูษ	คงทัด	กรรมการ
๙.	นางสาวอรพรรณ	ดวงแข	กรรมการ
๑๐.	นางสาวพรสุดา	แสงธรรมนาถ	กรรมการ
๑๑.	นางสาวพิจักษณานี	ตุนา	กรรมการ
๑๒.	นางบุษกร	กานต์กำพล	กรรมการ
๑๓.	นางสาวธนพร	มากระจัน	กรรมการ
๑๔.	นางสาวอมฤตรส	ทับทิมเล็ก	กรรมการ
๑๕.	นางสาวกัณณ์อลิน	จันทะปภาวังษ์	กรรมการ
๑๖.	นางสาวกรรริมา	บุญยาชัยกรรมการ	
๑๗.	นายชนพงศ์	ตั้งธรรมนิยม	กรรมการ
๑๘.	นางสาวรัชฎาภรณ์	ฉายสีอ่อน	กรรมการ
๑๙.	นางสาวกาลัญญา	ใจชื่น	กรรมการ
๒๐.	นายศพงค์	ทรงเพียรธรรม	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (Social Studies, Religion and Culture Department) ประกอบด้วย

๑.	นางสาวพัชรารรณ	เจริญพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒.	นายกรณ์ภูพงษ์	ศิลป์เดชอังกูร	กรรมการ
๓.	นายสมชาย	เทียนไชย	กรรมการ
๔.	นางเพียว	ตนดี	กรรมการ
๕.	นางสายพาน	ทองจันทร์	กรรมการ
๖.	นางสาววิรัตน์นิภา	โชติประภารัตน์	กรรมการ
๗.	นางสาวชนิกานต์	ศรีทองสุข	กรรมการ
๘.	นางสาววิจิตรพร	สระทองหมั่น	กรรมการ
๙.	นางสาวอัจฉราพร	กลีนเกสร	กรรมการ
๑๐.	นายธเนศ	บริสุทธิ์	กรรมการ
๑๑.	นางสาวชนิตาภา	กิตติกมลเมศ	กรรมการ
๑๒.	นางธดากรณ์	กลีนหอม	กรรมการ
๑๓.	นางสาวสุนทรธา	ใจดี	กรรมการ
๑๔.	นางสาวมาลี	เซียงวิราทา	กรรมการ
๑๕.	นางสาวมะลิ	เกตุรักษ์	กรรมการ
๑๖.	นางสาวมาลัย	เซียงวิราทา	กรรมการ
๑๗.	นางสาวพรพรรณ	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๑๘.	ว่าที่ ร.ต.เชาวลิต	อัครปัญญาวิทย์	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (Foreign Languages Department) ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|------------|---------------|---------------|
| ๑. | นางชุตติมา | เที่ยงบางหลวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางนิตยา | ปริบูรณ์ | กรรมการ |

/๓.นางเครือวัลย์...

- | | | | |
|-----|-----------------|---------------|---------|
| ๓. | นางเครือวัลย์ | ประสานชีพ | กรรมการ |
| ๔. | นางปิยนันท์ | ตั้งกองทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวศกุนี | ศรีเหรา | กรรมการ |
| ๖. | นางสาววาสนา | เพชรรัตน์ | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวปณัฐิสา | ช่อมะม่วง | กรรมการ |
| ๘. | นางสาวกัญญาภัก | แก้วตาสาม | กรรมการ |
| ๙. | นางสาวมุขสา | ทิพเนตร | กรรมการ |
| ๑๐. | นายจักรพงษ์ | แช่หลี่ | กรรมการ |
| ๑๑. | นางสาวพรกมล | ช้างเผือก | กรรมการ |
| ๑๒. | นางสาวพิรญาณ์ | ตั้งแสงสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๓. | นายธนเวท | ฐีสรานนท์ | กรรมการ |
| ๑๔. | นายอรรถพล | มีชะนะ | กรรมการ |
| ๑๕. | นางสาวธมลวรรณ | บุญเกิด | กรรมการ |
| ๑๖. | นางสาวอุทัยพร | กิจเบญจะ | กรรมการ |
| ๑๗. | นางสาวรุ่งนภา | ชุ่มชื่น | กรรมการ |
| ๑๘. | นางสาวปริยานุช | บัวผัน | กรรมการ |
| ๑๙. | นางสาวภัทราภรณ์ | ศรีชมภู | กรรมการ |
| ๒๐. | นางสาววรรณภา | วรรณนะบุรณ์ | กรรมการ |
| ๒๑. | นายพัฒนา | โชติกันตะ | กรรมการ |

กลุ่มงานจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ (Computer science group) ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|----------------|-------------|---------------|
| ๑. | นายอนุกุล | ปิโย | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสมบุรณ์ | ทองงาม | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวกานต์รี | วังสงค์ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวสุวารีย์ | ยี่ภู่ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวอรุณทัย | ชั้นทอง | กรรมการ |
| ๖. | นายปฎิษฐ์ร์ล | กระธน | กรรมการ |
| ๗. | นางฉันทย์ | วงศ์ทับแก้ว | กรรมการ |
| ๘. | นายอำนาจ | ปึงโพธิ์ | กรรมการ |
| ๙. | นายภัทรดนัย | มณี | กรรมการ |

กลุ่มงานแนะแนว (Counselling Officer) ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|---------------|-----------|---------------|
| ๑. | นางสาวณัฐชา | พิกุลทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวรุ่งนภา | วีระพงษ์ | กรรมการ |
| ๓. | นายนที | หนูทวน | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวพิริยา | สุนทรเนตร | กรรมการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร (Formalities Committee) มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรมการอบรม จัดลำดับขั้นตอนพิธีการ และประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อดำเนินรายการให้เป็นไปตามขั้นตอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- | | | |
|----|---------------------|---------------|
| ๑. | นายปกรณ์วิท กล้าหาญ | ประธานกรรมการ |
|----|---------------------|---------------|

๒. นางสาวผู้สา ทิพนตร		รองประธานกรรมการ
๓. นายไพฑูรย์	พูลเกิด	กรรมการ

/๔.นางสาวทิพมาศ...

๔. นางสาวทิพมาศ	ดนตรีพงษ์	กรรมการ
๕. นายชัยวัฒน์	ทองสุกใส	กรรมการ
๖. นางสาวชนม์วรรณ	ศิริพันธุ์	กรรมการเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินการด้านเตรียมเอกสาร (Committee to prepare documents, speakers, formalities) มีหน้าที่ วางแผนงาน ดำเนินการด้านพิธีการ ประสานงานวิทยากรการอบรม ออกหนังสือเชิญวิทยากร และจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการอบรม ประกอบด้วย

๑. นางสาวอภิญญา	ปานชา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกณณ์อลิน	จันทะปกาวงษ์	กรรมการ
๓. นางสาวกาลัญญา	ใจชื่น	กรรมการ
๔. นางสาวศรีอมรา	พลายระหาญ	กรรมการ
๕. นางสาวพรกมล	ข้างเผือก	กรรมการ
๖. นางสาวทิพย์วรรณ	เสรีจกิจ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน (Registration Committee) มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวกวีร์	อินทรีใจเอื้อ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลักษณาภรณ์	จันทร์วัชรพล	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งนภา	เทียนสว่าง	กรรมการ
๔. นางสาวสุนิสา	เวชกุล	กรรมการ
๕. นายกฤษณ์	การะเกตุ	กรรมการ
๖. นางสาวสุนิสา	เรือนเพชร	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ (Finance and Procurement Committee) มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและพัสดุที่ใช้จ่าย ดำเนินการจัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นให้ดำเนินการสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เป็นที่ยอมรับ ประกอบด้วย

๑. นายจรรพพงษ์	กลุ่มจิตต์	ประธานกรรมการ
๒. นายรัฐปรัชญ์	โรจนศักดิ์โกคิน	กรรมการ
๓. นางสาวโสธญา	ธีรพิพัฒน์ปัญญา	กรรมการ
๔. นางสาวพิริยา	สุนทรเนตร	กรรมการ
๕. นางสาวนุจรี	สาธรัมย์	กรรมการ
๖. นางสาวมินตรา	เต่ากล้า	กรรมการ
๗. นางสาวศรีอมรา	พลายระหาญ	กรรมการและเลขานุการ

๘. งานสวัสดิการ (Welfare Service Committee) มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อวิทยากรและผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

๑. นางสาวรุ่งนภา	เทียนสว่าง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธมณ	สำราญสุข	กรรมการ
๓. นางสาวสุมาลี	พยอมพันธุ์	กรรมการ

๔. นางสาวเจนจิรา	หนูทอง	กรรมการ
๕. นางสาวธัญทิพย์	ทองเชื้อ	กรรมการ

/๖.นางสาวรัตชนันท์...

๖. นางสาวรัตชนันท์	อักษรพุท	กรรมการ
๗. นางสาวสุนิสา	เรือนเพชร	กรรมการ
๘. นางสาวอรอุมา	ชั้นไส	กรรมการ
๙. นางสาวปิยรัตน์	เผือกนาค	กรรมการ
๑๐.นางสาวนิตยา	หอมเย็นใจ	กรรมการ
๑๑.นางสาวภัทรี	พันธ์แดง	กรรมการ
๑๒.นางสาวศรีสุดา	นาคทองอินทร์	กรรมการ
๑๓.นางสาวมินตรา	เต่ากล้า	กรรมการ
๑๔.นางสาวมิษา	ยอดเกตุ	กรรมการ
๑๕.นางสาวทิพย์วรรณ	เสร็จกิจ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร (Make a Certificate) มีหน้าที่ ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร การอบรม ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาลัย เชียงวิราธา		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาลี	เชียงวิราธา	กรรมการ
๓. นางสาวสุนิสา	เวชกุล	กรรมการ
๔. นางสาวธัญทิพย์	ทองเชื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ (Hall Management Committee) มีหน้าที่ จัดสถานที่สำหรับการอบรม จัดเตรียม ตรวจสอบ และดูแลความเรียบร้อยของห้องที่ใช้ในการอบรม ประกอบด้วย

๑. นายสุรศักดิ์	เนาวรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายขวัญชัย	นุ่มอ่อน	กรรมการ
๓. นักการภารโรงทุกคน		
๔. นายธนพงษ์	ตั้งธรรมนิยม	กรรมการ
๕. นางเพียววี	ตนดี	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษา (Audio Visual Committee) มีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา เช่น กล้องบันทึกภาพ วีดีโอ เครื่องเสียง และเตรียมความพร้อมในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรมได้รับความสะดวก ประกอบด้วย

๑. นายปัญญา	บุญเต็มเต็ม	ประธานกรรมการ
๒. นายธนพงษ์	ตั้งธรรมนิยม	กรรมการ
๓. นางสาวนุชสรุา	กิจพิทักษ์	กรรมการ
๔. นายอนุกุล	ปิโย	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ท.โยธิน อิมศิริฎ		กรรมการ
๖. นายขวัญชัย	นุ่มอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยตามมาตรการการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (Security Committee on Coronary Epidemic Surveillance Measures ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) มีหน้าที่ ดำเนินการตามมาตรการการคัดกรองวัดอุณหภูมิ จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ เตรียม

หน้ากากอนามัยสำรอง ฟันยาฆ่าเชื้อโรค จัดสถานที่ตรวจวัดไข้ ให้มีระยะห่างทางสังคม ประสานงานสาธารณสุข ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรพิมล	นามวงศา	ประธานกรรมการ	
			/๒.นางจรรย์...
๒. นางจรรย์	พัฒนา	กรรมการ	
๓. นางสาวสุมาพร	ดอนอินผล	กรรมการ	
๔. นางสาวสุนทรธา	ใจดี	กรรมการ	
๕. นางธดากรณ์	กลิ่นหอม	กรรมการ	
๖. นางสาวสุนันทา	อ่อนเปี่ยม	กรรมการและเลขานุการ	

๑๓. คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม (Activities Evaluation Committee) มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินการจัดการอบรม ดำเนินการประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรม จัดทำเล่มสรุปงานตามโครงการส่งฝ่ายแผนงานโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวภิญญา	ปานชา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรีอมรา	พลายระหาญ	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งนภา	เทียนสว่าง	กรรมการ
๔. นางสาวกัลญญา	ใจชื่น	กรรมการ
๕. นางสาวสุนิสา เรือนเพชร		กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายนิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย
จังหวัดสุพรรณบุรี

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ วศ/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
 วันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
 ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย ดร.นิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ● การทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ● เตรียมยื่นขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ วศ/๒๕๖๔ ● ตั้งต้นเตรียมการส่งผลงานทางวิชาการ วิทยากร โดย ดร.ชนิษฐา พลายเพ็ชร ผู้อำนวยการโรงเรียนสระกระโจมโสภณพิทยา
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ● การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตามมาตรฐานตำแหน่ง ● ถาม-ตอบ ประเด็นคำถาม/ข้อสงสัยต่างๆ ● พิธีปิด วิทยากร โดย ดร.ชนิษฐา พลายเพ็ชร ผู้อำนวยการโรงเรียนสระกระโจมโสภณพิทยา



หมายเหตุ

- ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๒. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย

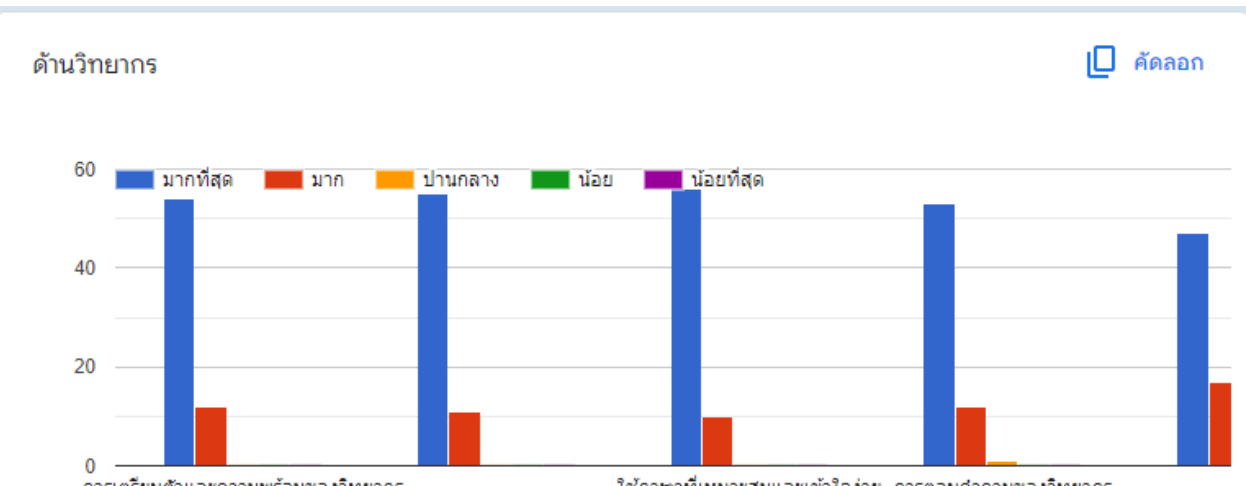
ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

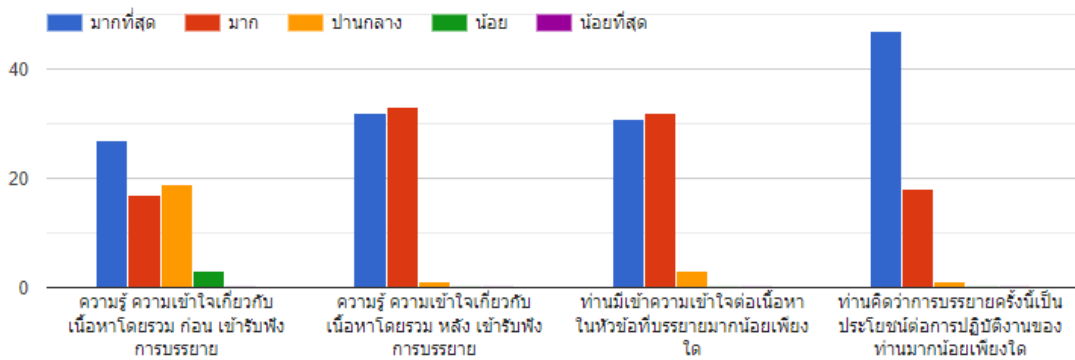



แบบประเมินความพึงพอใจ
Performance Agreement : PA

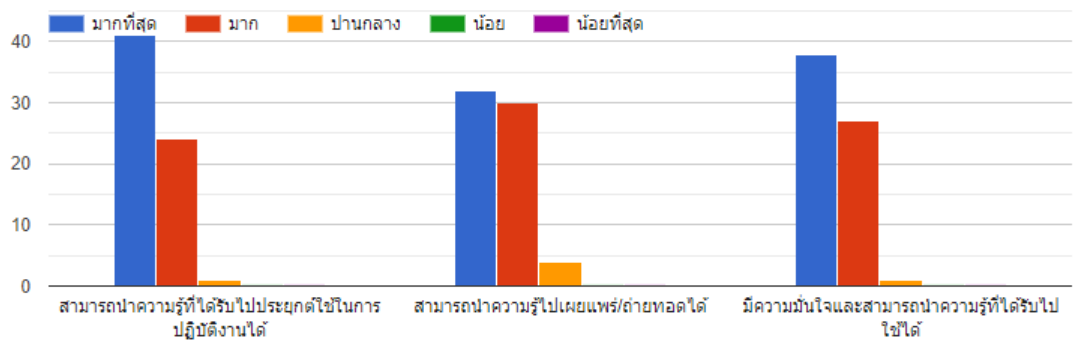
โรงเรียนกรรณสุตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี



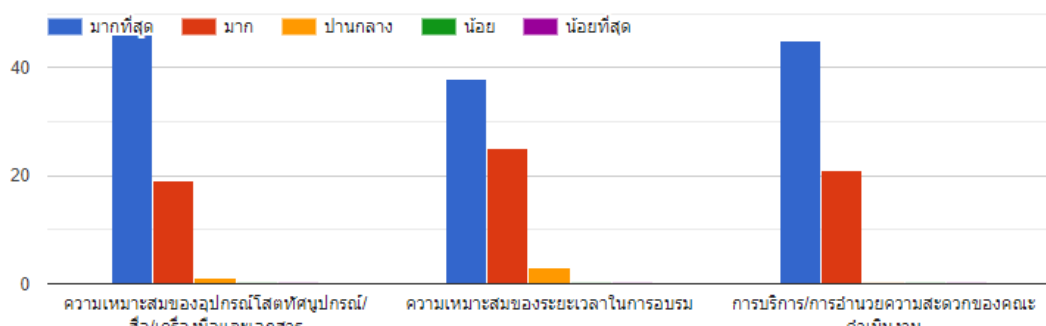
ด้านความรู้ความเข้าใจ



ด้านการนำความรู้ไปใช้



ด้านความพึงพอใจ



รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม

1

บัญชีลงชื่อ
การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม
หลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
วันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหาร							
๑	๑	นายนิติกรณม์ ฉันทวงศ์ชนะ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๒	๒	นายสุรศักดิ์ เนาวรัตน์		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓	๓	นางวรรณพัชร ชื่อดรง		๘.๓๐		16.๓๐	
๔	๔	นางสาวศุภวรรณ ช่อผกา		๙.๓๐ น		16.๓๐	
๕	๕	นายจารุพงษ์ กล่อมจิตต์		๙.๓๐ น.		16.๓๐ น	
รวม.....๕... คน		มาประชุม.....๕.....คน		ไปราชการ.....คน		ไม่มา.....คน	

บัญชีลงชื่อ

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม

หลักเกณฑ์ วศ/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

วันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์							
๒๘	๑	นายเอกรัตน์ ตรีบุญนิธิ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๒๙	๒	นายพิเชษฐ ผาสุข		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓๐	๓	นายขวัญชัย นุ่มอ่อน		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓๑	๔	นายปัญญา บุญเต็มเต็ม		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓๒	๕	นางนภัสนันท์ แผนสมบุรณ์		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓๓	๖	นางสาวณัฏฐลภัส จันทรเดชาสุข		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓๔	๗	นางกัญญา แก้วแกมเสื่อ		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓๕	๘	นางชมภูษ คงหัด		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓๖	๙	นางสาวอรพรรณ ดวงแห		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓๗	๑๐	นางสาวพรสุดา แสงธรรมนาถ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓๘	๑๑	นางสาวพิชัชฌานี ตูนา		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๓๙	๑๒	นางบุษกร กานต์กัมพล		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๐	๑๓	นางสาวธนพร มากระจัน		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๑	๑๔	นางสาวอมฤตรส ทับทิมเล็ก		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๒	๑๕	นางสาวกณิณณอลิน จันทะปกางษ์		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๓	๑๖	นางสาวกรรณิมา บุญยาชัย		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๔	๑๗	นายธนพงศ์ ตั้งธรรมนิยม		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๕	๑๘	นางสาวรัชฎาภรณ์ ฉายสีอ่อน		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๖	๑๙	นางสาวกัญญา ใจชื่น		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๗	๒๐	นายศพงศ์ ทรงเพียรธรรม		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
รวม..๒๐...คน			มาประชุม...๒๐.....คน	ไปราชการ.....คน		ไม่มา.....คน	

บัญชีลงชื่อ

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม
หลักเกณฑ์ วศ/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ							
๔๘	๑	นางสาวชุตินา มณีเรืองเดช		๖.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๙	๒	นางนิตยา ปริบูรณ์		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๐	๓	นางเครือวัลย์ ประสานชีพ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๑	๔	นางปิยนันท์ ตั้งกองทรัพย์		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๒	๕	นางสาวศกุนี ศรีเฑรา		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๓	๖	นางสาววาสนา เพชรรัตน์		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๔	๗	นางสาวปณัฐิสา ช่อมะม่วง		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๕	๘	นางสาวกัญญาภัค แก้วตามสาม		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๖	๙	นางสาวสุสชา ทิพนตร		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๗	๑๐	นายจักรพงษ์ แซ่หลี		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๘	๑๑	นางสาวพรกมล ช้างเผือก		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๙	๑๒	นางสาวพิชญาน์ ตั้งแสงสุวรรณ		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๐	๑๓	นายธนเวท อูสรานนท์		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๑	๑๔	นายอรรถพล มีชนะ		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๒	๑๕	นางสาวอุทัยพร กิจเบญจะ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๓	๑๖	นางสาวรุ่งนภา ชุ่มชื่น		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๔	๑๗	นางสาวปริยานุช บัวผัน		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๖	๑๘	นางสาวภัทราภรณ์ ศรีชมภู		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๗	๑๙	นางสาววรรณมา วรรณะบุรณ์		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๘	๒๐	นายพัฒนา โชติกันตะ		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๙	๒๑	นางสาวมณิษา ยอดเกตุ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
รวม...๒๑...คน				มาประชุม...๑๐.....คน		ไปราชการ.....คน	
						ไม่มา.....คน	

บัญชีลงชื่อ

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม
หลักเกณฑ์ ๖๙/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ		
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย									
๗๐	๑	นางสาวทิพมาศ คนตรีพงษ์		08.30		16.30			
๗๑	๒	นายไพฑูรย์ พูลเกิด		08.30		16.30			
๗๒	๓	นายปรกรณ์วิท กล้าหาญ		08.30		16.30			
๗๓	๔	นางสาวนุชสรุ กิจพิทักษ์		8.30		16.30			
๗๔	๕	นางนันทน์ภัส กั้นพงษ์		08.30 น.		16.30 น.			
๗๕	๖	นางสาวจันทร์นันทน์ ศิริพันธุ์		08.30		16.30 น.			
๗๖	๗	นางสาวศรีอมรา พลายระหาญ		08.30		16.30 น.			
๗๗	๘	นางสาวมยุเรศ เป็นมูล		08.30		16.30 น.			
๗๘	๙	นางสาววรรณฤดี ปานคำ		08.30		16.30 น.			
๗๙	๑๐	นางสาวรุ่งนภา เทียนสว่าง		08.30 น.		16.30 น.			
๘๐	๑๑	นางสาวสุนิสา เวชกุล		08.30 น.		16.30 น.			
๘๑	๑๒	นางพนิสรา ทรงเพียรธรรม		08.30		16.30 น.			
๘๒	๑๓	นางสาวอภิญญา ปานชา		08.30 น.		16.30 น.			
รวม...๑๓.....คน				มาประชุม...๑๓.....คน		ไปราชการ.....คน		ไม่มา.....คน	

ลำดับที่	ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
กลุ่มงานแนะแนว							
๘๓	๑	นางสาวณัฐชา พิภลทอง		08.30		16.30	
๘๔	๒	นายณที หนูทวน		08.30		16.30	
๘๕	๓	นางสาวรุ่งนภา วีระพงษ์		8.30		16.30	
๘๖	๔	นางสาวพิริยา สุนทรเนตร		8.30		16.30	

บัญชีลงชื่อ

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม
หลักเกณฑ์ วศ/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
วันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนนรรมลุดศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา							
๘๗	๑	นางสาวพัชราวรรณ เจริญพันธ์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๘๘	๒	นายกรณ์ภูวงศ์ ศิลปะเดชองกูร	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๘๙	๓	นายสมชาย เทียนไชย	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๙๐	๔	นางเพ็ญวดี ตนต์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๙๑	๕	นางสายพาน ทองจันทร์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๙๒	๖	น.ส.รวิณิภา โชติประภารัตน์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๙๓	๗	น.ส.ชนิกานต์ ศรีทองสุข	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๙๔	๘	น.ส.วิจิตรพร สระทองหมื่น	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๙๕	๙	นางสาวอัจฉราพร กลิ่นเกษร	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๙๖	๑๐	นายธเนศ บริสุทธิ์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๙๗	๑๑	นางสาวชนิดาภา กิตติภมรมาศ	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๙๘	๑๒	นางธดากรณ์ กลิ่นหอม	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๙๙	๑๓	นางสาวสุนทรใจดี	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๐๐	๑๔	นางสาวมาลี เชียงวิราธา	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๐๑	๑๕	นางสาวมะลิ เกตุรักษ์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๐๒	๑๖	นางมาลัย เชียงวิราธา	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๐๓	๑๗	นางสาวพรพรรณ นาคสุวรรณ	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๐๔	๑๘	ว่าที่ ร.ต.เชาวลิต อัครปัญญาวิทย์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๓๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
รวม.....๑๘.....คน				มาประชุม.....๑๕.....คน		ไปราชการ.....คน	
						ไม่มา.....คน	

บัญชีลงชื่อ

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม
หลักเกณฑ์ วศ/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนนรรมลศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ							
๑๐๕	๑	นายกฤษดา นิยมทอง		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๐๖	๒	นางอุษา อนันตวิไลเสชา		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๐๗	๓	นายสิริวัชร นุกุลธรรม		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๐๘	๔	นายมารุต คนหลัก		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๐๙	๕	นายรณกฤต เอี่ยมเจริญ		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๑๐	๖	นายธีรุต อินทร์ลำพันธ์		๘.๕๐		๑๖.๓๐	
๑๑๑	๗	นางสาวปรีชญาวลี มาลัยนาค		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๑๒	๘	นางสาวปรีษาภรณ์ น้ำค้าง		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๑๓	๙	นางสาวจิราภรณ์ น้อยแก้ว		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๑๔	๑๐	นางพวงมาลัย สังข์สุวรรณ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
รวม.....๑๐.....คน				มาประชุม.....๑๐.....คน		ไปราชการ.....คน	
						ไม่มา.....คน	

ลำดับที่	ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษา							
๑๑๕	๑	นายธานี ปริบูรณ์		๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๑๖	๒	นายไพโรจน์ บุญช่วย		๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๑๗	๓	นางสาวสุมาพร ดอนอินผล		๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๑๘	๔	นางสาวพรพิมล นามวงศา		๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๑๙	๕	นายครรชิต น้ำใจดี		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๒๐	๖	นายวิวัฒน์ ปมิตต์ธศิลป์		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๒๑	๗	ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ หนูสาย					
๑๒๒	๘	นายณัฐวุฒิ ทัพทนน		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๒๓	๙	นางสาวนงจี สารรัมย์		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	

จดหมายเชิญเป็นวิทยากร



ที่ ศธ ๐๔๓๔๕.๐๑/๔๗๘

โรงเรียนกรรมสุตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ดร.ชนิษฐา พลายเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียนสระกระโจมโสภณพิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงเรียนกรรมสุตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี กำหนดจัดการอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมี หรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนกรรมสุตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ในการนี้ โรงเรียนกรรมสุตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ แก่ผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวศุภวรรณ ช่อผกา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๙๙๗๘๔๗๓ เป็นผู้ประสานงาน โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรมสุตศึกษาลัย
จังหวัดสุพรรณบุรี

ใบตอบรับการเป็นวิทยากร
การอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ในวันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ตามหนังสือของโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ศธ ๐๔๓๔๕.๐๑/๔๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

- มีความยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา ดังกล่าว
- ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา ดังกล่าว
 เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(ดร.ชนิษฐา พลายเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระกระโจมโสภณพิทยา

เอกสารอื่นๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่/๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานจัดกิจกรรมอบรม โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑๔๙ คน ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ซึ่งการจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต และเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน จำนวน ๑ วัน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑ คน	๖๐๐	๓,๖๐๐ บาท
๒.	ค่าอาหารว่างจำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ จำนวน ๑๔๙ คน	๑๔๙ คน	๗๐	๑๐,๔๓๐ บาท
๓.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ จำนวน ๑๔๙ คน	๑๔๙ คน	๘๐	๑๑,๙๒๐ บาท
	รวมเป็นเงิน (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			๒๕,๙๕๐บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวอภิญญา ปานชา)
คุณครูผู้รับผิดชอบโครงการ๑) ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
ไปทลจจรก๒) ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย
จังหวัดสุพรรณบุรี
 อนุญาต ไม่อนุญาต ด้วยเหตุนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ผง.๑๕๑๗/๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย

งานนโยบายและแผน

เลขที่...๑๕๑๗/๒๕๖๔

วันที่...๒๐.๑๐.๒๕๖๔

พ.๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่ (กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน) กลุ่มบริหารงานบุคคล

ได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) รหัสโครงการ ๕๐๐๐๔๐

กิจกรรม อบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔

และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (ΠΑ) เพื่อ ๑) สร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ

และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต ๒) เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำ

ผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามแผนปฏิบัติการฯ หน้า ๘๙๔-๘๙๘ ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ (ตามรายละเอียดแนบ)

ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม

จำนวน ๒๕,๙๕๐ บาท

โดยใช้เงิน เงินอุดหนุน

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เงินบำรุงการศึกษา

เงินรายได้สถานศึกษา

เงินงบประมาณอื่นๆ.....

เงินคงเหลือครั้งก่อน

จำนวน - บาท

ขอใช้งบประมาณ ครั้งที่ ๑

จำนวน ๒๕,๙๕๐ บาท

คงเหลือเงินในงบประมาณในกิจกรรม

จำนวน - บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

(นางสาวอภิญญา ปานชา)

๑) ความเห็น หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา ปานชา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒) ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภวรรณ ช่อผกา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓) ความเห็น หัวหน้างานนโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายธนศ บริสุทธิ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔) ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน

โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายจรรยาภรณ์ กล่อมจิตต์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ นโยบายแผน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ ด้วยเหตุผลดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกรรมรสุดศึกษาลัย ถนนมาลัยแมน จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ วันที่ 26 ต.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรมรสุดศึกษาลัย

ตามที่ (งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้) กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยข้าพเจ้า นางศุภกานันท์ ปาณย์ ได้ขออนุมัติโครงการ...พัฒนาวิชาสหกรณ์และอุตสาหกรรมปศุสัตว์ในโรงเรียนสหกรณ์ (ร.พ.อ.) ตาม เลขที่ ผง.153/2564 ลงวันที่ 20 ต.ค. 64 เพื่อจัดกิจกรรมให้กับ ข้าพเจ้าครู และบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ 27 ตุลาคม 2564 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ หอประชุม 2 โรงเรียนกรรมรสุดศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขออนุมัติยืมเงินเพื่อสำรองจ่ายจัดกิจกรรมตามโครงการ จำนวนเงิน 25,950 บาท (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียนจำนวน.....คน ครูจำนวน 149 คน	149	35 / มื้อ x 2	10,430
๒	ค่าอาหารกลางวันนักเรียนจำนวน.....คน ครูจำนวน 149 คน	149	80 / มื้อ	11,920
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร...1...คน จำนวน...6...ชั่วโมง	6	600 / ชม.	3,600
๔	ค่าลงทะเบียนนักเรียนจำนวน.....คน ครู จำนวน.....คน		/คน	
๕	อื่นๆ.....			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				25,950

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติยืมเงินดังกล่าว

(ลงชื่อ) ผู้ขอยืมเงิน
(นางศุภกานันท์ ปาณย์)

๑)ความเห็น หัวหน้างานการเงิน ป.ป.อ.จ.จ.อ.อ.อ. (ลงชื่อ) (นายรัฐปรีชญ์ โรจนศักดิ์โกศล)	๒)ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ลงชื่อ) (นายจารุพงษ์ กล่อมจิตต์)
วันที่..... 26 ต.ค. 2564	วันที่.....

๓)ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรมรสุดศึกษาลัย
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ ด้วยเหตุผลดังนี้

แบบ 8500

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่ 1/2565
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน นครพนมศึกษา (1) จังหวัดนครพนมบุรี	วันครบกำหนด 24 ก.ย. 2564
ข้าพเจ้า นางสาวอภิญญา ชาญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตนครพนม จังหวัด นครพนมบุรี	
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียน (2)	
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรฯ วันที่ 27 ตุลาคม 2564 (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ค่าตอบแทน 1 ชั่วโมง 6 ชั่วโมง 600 บาท	3,600
2. ค่าอาหารว่างจำนวน 2 มื้อ มื้อละ 35 จำนวน 149 คน	10,430
3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 80 จำนวน 149 คน	11,920
(ตัวอักษร) สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วนรวมเงิน(บาท)	25,950
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p>	
ลายมือชื่อ (นางสาวอภิญญา ชาญ) ผู้ยืม	วันที่ 25 ต.ค. 2564
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน นครพนมศึกษา (4) จังหวัดนครพนมบุรี	
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 25,950 บาท	
สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน	
ลงชื่อ (นายรัฐพงษ์ ไชยวงศ์โกศล)	วันที่ 25 ต.ค. 2564
คำอนุมัติ	
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 25,950 บาท	
(สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	
ลงชื่อผู้อนุมัติ	วันที่ 25 ต.ค. 2564
(นายนิติกรณ์ อ้นพ่วงสังขะ)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนนครพนมศึกษา	ใบรับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการ.....
โครงการ/หลักสูตร พัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาให้มีชื่อเสียงวิทยฐานะ (ร.พ.)

วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564
ข้าพเจ้า น.ส. ชนิษฐา พลายไพฑูริ หมายเลขบัตรประชาชน 3720500222680
อยู่บ้านเลขที่ 121 หมู่ 4 ถนน..... ตำบล บางงาม อำเภอ ศรีประจันต์
จังหวัด สุพรรณบุรี ได้รับเงินจาก โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าวิทยากรพร้อม "โครงการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาให้มีชื่อเสียงวิทยฐานะ (ร.พ.)" เวลา 08.30 - 16.30 น. วันที่ 27 ตุลาคม 2564 จำนวน 1 คน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	3,600	-
รวมเงิน (<u>สามพันหกร้อยบาทถ้วน</u>)	3,600	-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นางสาว ชญิษฐา พลายไพฑูริ)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 7205 00222 68 0

ชื่อตัวและชื่อ น.ส. ขนิษฐา พลายเพชร
 Name Miss Khanittha
 Last name Phaiphet

เกิดวันที่ 11 ต.ค. 2522
 Date of Birth 11 Oct. 1979

ศาสนา พุทธ

สูง 121 ซม. ที่ 4 ต.บางจาก อ.ศรีประจันต์

จ.สุพรรณบุรี
 8 ต.ค. 2557
 วันออกบัตร 8 Oct. 2014
 Date of Issue


 (นายพลตำรวจโท สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์)
 14 ต.ค. 2557
 14 THAIWANA THAIWANA

10 ต.ค. 2566
 วันหมดอายุ 10 Oct. 2022
 Date of Expiry


 7201-02-10081427

(ขนิษฐา พลายเพชร)

BORA-16-04



ประเทศไทย
 THAILAND

JTC-0821462-73

ใบสำคัญรับเงิน

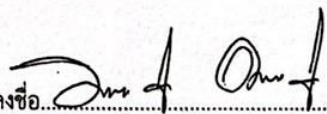
ที่ โรงเรียนกรรมรสุดศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นาย อดิศักดิ์ คงทอง หมายเลขบัตรประชาชน 9 9099 00239 02 6
อยู่บ้านเลขที่ 170/140 ถนนสาย 6 ตำบล ไร่ใหญ่ อำเภอ ไร่หลวง จังหวัด สุพรรณบุรี
จังหวัด สุพรรณบุรี ได้รับเงินจาก โรงเรียนกรรมรสุดศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าอาหารกลางวันจำนวน 1 สัปดาห์ 80 บาท จำนวน 134 คน	10,720	-
รวมเงิน (..ซึ่งจะมี 6 ข้อ ร้อย ปี สิบบาทถ้วน ..)	10,720	-

ค่าใช้จ่ายตามใบสำคัญรับเงินฉบับนี้
ข้าพเจ้าได้ใช้เงินสำรองจ่ายไปก่อนนี้แล้ว

- เงินตรงจ่าย
 เงินโครงการอาหารกลางวัน
 เงินส่วนตัว

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน
(นาย อดิศักดิ์ คงทอง)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 3099 00239 02 6
 Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาย อติศักดิ์ คงทอง
 Name Mr. Adisak
 Last name Kongthong
 เกิดวันที่ 5 พ.ค. 2512
 Date of Birth 5 May 1969
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 170/140 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
 จ.สุพรรณบุรี
 2 พ.ย. 2563
 วันออกบัตร (นายสมชาย จงจิระ)
 5 Nov 2023 (เจ้าพนักงานออกบัตร)
 Date of Issue

4 พ.ค. 2572
 วันหมดอายุ
 4 May 2027
 Date of Expiry

7209-04-11021237





อ. อติศักดิ์ คงทอง
 Adisak Kongthong

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นางฉันทาม บัวทอง หมายเลขบัตรประชาชน 3720300024 63 1
อยู่บ้านเลขที่ 289 หมู่ที่ 5 ถนน..... ตำบล วังใหม่ อำเภอ เมืองสุพรรณบุรี
จังหวัด สุพรรณบุรี ได้รับเงินจาก โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 ปี มีมูลค่า 35 บาท จำนวน 134 คน	3,380	-
รวมเงิน (..... เก้า พัน สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน))	3,380	-

ค่าใช้จ่ายตามใบสำคัญรับเงินฉบับนี้

ข้าพเจ้าได้ใช้เงินสำรองจ่ายไปก่อนนี้แล้ว

- เงินทดรองจ่าย
 เงินโครงการอาหารกลางวัน
 เงินส่วนตัว

ลงชื่อ นางฉันทาม บัวทอง ผู้รับเงิน
(นางฉันทาม บัวทอง)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 7203 00024 53 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ลันทม บัวทอง
 Name Mrs. Lanthom
 Last name Buathong
 เกิดวันที่ 18 ต.ค. 2514
 Date of Birth 18 Oct. 1971

ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ 289 หมู่ที่ 5 ต.วัดใหญ่ อ.เมืองสุพรรณบุรี
 จ.สุพรรณบุรี

23 พ.ย. 2558 23 Nov. 2015 วันที่ออกบัตร Date of Issue
 17 ต.ค. 2567 17 Oct. 2024 วันบัตรหมดอายุ Date of Expiry

7201-02-11231427

ลันทม บัวทอง
 สักใต้ออกตัว

BORA-8.3-04

ประเทศไทย THAILAND

JT2-0944859-54

