



# แผนบริหารงานบุคคล และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนวรรณสุตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมความคิด วิเคราะห์ วางแผน เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ตามนโยบายการบริหารงานบุคลากร ตามความต้องการความจำเป็นและ บริบทของโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สูงขึ้น อีกทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าภารกิจตามแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ จะใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนโครงการที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ขอขอบคุณคณะทำงานทุกคน ที่ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาและบริหารงานบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>คำนำ</b>	
<b>สารบัญ</b>	
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑</b>
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- หลักเกณฑ์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
<b>ส่วนที่ ๒ นโยบายและทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</b>	<b>๓</b>
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	๓
- นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	๔
- นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
- นโยบายสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘
- ทิศทางของโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๙
- ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	๑๑
- การจัดการเรียนการสอน	๑๒
<b>ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b>	<b>๑๓</b>
- โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๓
- โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๑๕
- โครงการพัฒนาระบบการวางแผนงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร	๑๗
- โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
- โครงการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา	๒๒
- โครงการศึกษาดูงานระบบบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล	๒๔
<b>ส่วนที่ ๔ แนวทางการดำเนินการและการกำกับติดตาม แผนพัฒนาครู</b>	

และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๖
- การกำกับ ติดตาม ประเมินผลรายงานผล	๒๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	๓๖
บัญชีประมาณการงบประมาณ	
- โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๗
- โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๓๗
- โครงการพัฒนาระบบการวางแผนงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร	๓๘
- โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๐
- โครงการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา	๔๐
- โครงการศึกษาดูงานระบบบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล	๔๐

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการ เตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ได้ซึ่งในการบริหารงานบุคลากรต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดีการดำเนินการสรรหาคนดีมีความรู้ ความสามารถมีคุณภาพเข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนให้เพียงพอจากนั้นยังต้องพัฒนา ความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคลากรส่งเสริมวิชาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ การดำเนินงานด้านบุคลากร ในแต่ละงาน ไม่ว่าจะป็นงานอัตรากำลัง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียน ประวัติ งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเลื่อนวิทยฐานะ ฯลฯ การดำเนินงานทุกภารกิจ งาน ต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

เพื่อให้การดำเนินงานของงานบริหารบุคลากรมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี จึงมีการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและ ทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งให้เป็นผู้ วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความ ถนัดของแต่ละบุคคลอีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัคสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กร และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

### ๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนกรรณสูตศึกษา ลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของจังหวัด สุพรรณบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

### ๑.๓ หลักเกณฑ์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ตระหนักถึงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นลำดับแรก เพราะครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในองค์กรที่จะช่วย ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัด สุพรรณบุรี ดำเนินการดังนี้

๑) วิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาบุคลากรจากยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สมรรถนะของบุคลากร (Competency) ข้อมูลสรุปผลการพัฒนาตามโครงการในปีที่ผ่านมา รวมถึงแนวโน้ม (Trend) ในปัจจุบันที่มีความสำคัญในการสร้างโอกาสในการปฏิบัติงานเชิงรุกและสร้างโอกาสในทางก้าวหน้าของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๒) วางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อได้ประเด็นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดลำดับความสำคัญ และประเด็นในการพัฒนา มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตร รูปแบบวิธีการที่จะดำเนินการพัฒนา เพื่อสรุปเป็นแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี จัดทำโครงการ และขออนุมัติงบประมาณ

๓) การดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาฯ ประจำปี

๔) การติดตามประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีเป็นหลักสูตร หรือโครงการ หรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งงานนโยบายและแผน จัดทำรายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน วรรณสุดศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

#### ๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) โรงเรียนวรรณสุดศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี มีเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศตามแนวทางที่ได้กำหนดในแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวรรณสุดศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม ในรูปแบบที่หลากหลาย มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมืออาชีพ



## ส่วนที่ ๒

### นโยบายและทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัย ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็น ตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

#### ๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภวณที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มี การทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดทำอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

#### ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๒ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

๒.๔ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๖ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ข้างต้น ไปเป็นกรอบแนวทางการจัดการศึกษา

โดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป

## นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เนื่องจาก ได้มีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ประกาศขอสั่งการและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนชนทุกคน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

**นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘**

### ๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักชาติ

### ๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมทประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๓.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้ด้วยความสุข

๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ ที่สูงขึ้น

๔.๑ การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA



## ๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดี ด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนอื่นๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยใน โรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

## ๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้ สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษ

๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความรู้เห็นด้วยช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่าง สถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

## ๗. การจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

## ๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๘.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่าน ระบบ OBEC Safety Center

## ๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับ โอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะใน การดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

## นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### ๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### ๒. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๒.๑ จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### ๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๒ การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๓ เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๔ จัดการคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐโดยให้สำนักเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน

๓.๕ จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๖ สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

#### ๔. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๔.๑ สํารวจรายการประเมินการรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

๔.๒ จัดทำแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

๔.๓ ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

#### ๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

๕.๑ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ๖. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

๖.๑ พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

๖.๒ ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๖.๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

๖.๔ สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

## ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

### ๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๑.๑ จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- ๑.๒ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- ๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

### ๒. สร้างความเข้มแข็งระบบ แนะนำ การชี้แนะ (Choching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

- ๒.๑ พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Choching)
- ๒.๒ พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้
- ๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน วิธีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

### ๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

- ๓.๑ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนรู้ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- ๓.๒ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล
- ๓.๓ เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้องสั่ง และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

### ๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

- ๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ
- ๔.๓ สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

### ๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการรายได้ระหว่างเรียน

- ๕.๑ พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๕.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
- ๕.๓ ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
- ๕.๕ ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

## นโยบายสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### วิสัยทัศน์ (VISION)

“องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

### พันธกิจ (MISSION)

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราชโองบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๒. พัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการมีความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสุข บนพื้นฐานการสร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำ
๔. ส่งเสริมการอ่าน และการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
๕. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

### เป้าประสงค์ (GOALS)

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
๒. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม และมีความปลอดภัยทุกมิติ
๓. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะสำคัญ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ความเป็นเลิศทางวิชาการ
๔. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันภัยในทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดีมีการดำเนินชีวิตโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

## กลยุทธ์

๑. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
๔. ส่งเสริมสถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

## ทิศทางของโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

### วิสัยทัศน์

“ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสากล มีคุณธรรม จริยธรรม รักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ดำรงชีวิต  
อย่างเป็นสุข ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

### พันธกิจ

๑. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี และดำเนินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถอย่างหลากหลาย
๓. พัฒนาและส่งเสริมนักเรียนมีความเป็นเลิศทุกด้าน
๔. พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีให้ทันสมัยและเพียงพอ
๕. พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาและปลอดภัย
๖. พัฒนาการศึกษาค้นคว้าได้ตามมาตรฐาน
๗. พัฒนาผู้บริหารและครูให้มีความรู้ตรงตามสาขาวิชา
๘. พัฒนาผู้บริหารและครูให้เป็นผู้นำทางการศึกษา
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น
๑๐. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข
๑๑. ส่งเสริมโรงเรียนให้เป็นศูนย์บริการทางวิชาการและเป็นต้นแบบของสถานศึกษาอื่น ๆ
๑๒. ส่งเสริมครูภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

### เป้าประสงค์

๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
๔. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
๗. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๘. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๙. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๑๐. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
๑๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๑๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๑๓. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๑๔. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
๑๕. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
๑๖. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๑๗. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
๑๘. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๑๙. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒๐. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๒๑. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๒๒. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ



ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง เพศ ตามฝ่าย/  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ฝ่าย / กลุ่มสาระการเรียนรู้	ค.ศ.๔		ค.ศ.๓		ค.ศ.๒		ค.ศ.๑		ครูผู้ช่วย		รวม		รวมทั้งสิ้น
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	
ฝ่ายบริหาร	-	-	๒	๒	๑	-	-	-	-	-	๓	๒	๕
ภาษาไทย	-	-	-	๕	๑	๔	-	๑	๑	-	๒	๑๐	๑๒
คณิตศาสตร์	-	-	๔	๗	๒	๔	๑	๑	-	๑	๗	๑๓	๒๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	๒	๑๑	๖	๒	-	-	-	๑	๘	๑๔	๒๒
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	๒	๓	-	๙	-	๓	-	๒	๒	๑๗	๑๙
ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	๘	๓	๗	๒	-	-	๒	๕	๑๗	๒๒
สุขศึกษา และพลศึกษา	-	-	๑	-	๑	๓	๓	-	๑	-	๖	๓	๙
ศิลปะ	-	-	๑	๑	๓	๒	๒	๑	-	-	๖	๔	๑๐
การงานอาชีพ	-	-	๑	๒	๑	-	-	๒	-	๑	๒	๕	๗
งานคอมพิวเตอร์	-	-	๑	๑	๑	๒	๒	๑	๑	-	๕	๔	๙
งานแนะแนว	-	-	-	-	๑	๒	-	๑	๑	-	๒	๓	๕
<b>รวมจำนวนครู</b>	-	-	<b>๑๔</b>	<b>๔๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>๓๔</b>	<b>๑๐</b>	<b>๙</b>	<b>๔</b>	<b>๗</b>	<b>๔๘</b>	<b>๙๒</b>	<b>๑๔๐</b>
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
ครูจ้างสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
ครูต่างชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓	๕
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๓	๑๔
พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔	๙	๒๓
<b>รวมบุคลากรทางการศึกษา</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>๑๗</b>	<b>๒๗</b>	<b>๔๔</b>
<b>รวมครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>	-	-	<b>๑๔</b>	<b>๔๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>๓๔</b>	<b>๑๐</b>	<b>๙</b>	<b>๔</b>	<b>๗</b>	<b>๖๕</b>	<b>๑๑๙</b>	<b>๑๘๔</b>
	-		๕๔		๕๔		๑๙		๑๑		๑๘๔		

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียน จำแนก เพศ ระดับชั้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (ณ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

ระดับ ชั้น เรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๓				ปีการศึกษา ๒๕๖๔				ปีการศึกษา ๒๕๖๕				ปีการศึกษา ๒๕๖๖				ปีการศึกษา ๒๕๖๗			
	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง			ชาย	หญิง			ชาย	หญิง			ชาย	หญิง			ชาย	หญิง	
ม.๑	๑๒	๓๓๗	๑๘๓	๕๒๐	๑๓	๓๗๑	๑๘๕	๕๕๖	๑๓	๓๓๙	๑๙๕	๕๓๔	๑๕	๓๕๘	๒๒๔	๕๘๒	๑๕	๓๗๕	๑๙๗	๕๗๒
ม.๒	๑๒	๓๕๓	๑๓๗	๔๙๐	๑๒	๓๕๕	๑๖๕	๕๒๐	๑๓	๓๗๐	๑๗๙	๕๔๙	๑๓	๓๓๗	๑๙๕	๕๓๒	๑๕	๓๕๖	๒๒๕	๕๘๑
ม.๓	๑๓	๔๒๐	๑๖๒	๕๘๒	๑๒	๓๒๘	๑๘๑	๕๐๙	๑๒	๓๕๓	๑๖๔	๕๑๗	๑๓	๓๖๓	๑๗๙	๕๔๒	๑๓	๓๓๗	๑๙๕	๕๓๒
<b>รวม ม.ต้น</b>	๓๗	๑,๑๑๐	๔๘๒	๑,๕๙๒	๓๗	๑,๐๕๔	๕๓๑	๑,๕๘๕	๓๘	๑,๐๖๒	๕๓๘	๑,๖๐๐	๔๑	๑,๐๕๘	๕๙๘	๑,๖๕๖	๔๓	๑,๐๖๘	๖๑๗	๑,๖๘๕
ม.๔	๑๑	๒๗๓	๑๖๙	๔๔๒	๑๑	๒๗๙	๑๗๔	๔๕๓	๑๑	๒๕๐	๑๙๔	๔๔๔	๑๑	๒๕๑	๑๗๓	๔๒๔	๑๑	๒๗๓	๑๕๓	๔๒๖
ม.๕	๑๑	๒๒๘	๑๘๗	๔๑๕	๑๑	๒๖๕	๑๘๓	๔๔๘	๑๑	๒๗๒	๑๗๕	๔๔๗	๑๑	๒๕๕	๑๘๗	๔๔๒	๑๑	๒๔๕	๑๗๔	๔๑๙
ม.๖	๑๑	๒๒๘	๑๗๘	๔๐๖	๑๑	๒๖๔	๑๖๙	๔๓๓	๑๑	๒๖๓	๑๘๔	๔๔๗	๑๑	๒๖๙	๑๖๙	๔๓๘	๑๑	๒๕๐	๑๘๗	๔๓๗
<b>รวม ม.ปลาย</b>	๓๓	๗๒๙	๕๔๔	๑,๒๗๓	๓๓	๘๐๘	๕๒๖	๑,๓๓๔	๓๓	๗๘๕	๕๕๓	๑,๓๓๘	๓๓	๗๗๕	๕๒๙	๑,๓๐๔	๓๓	๗๖๘	๕๑๔	๑,๒๘๒
<b>รวม ทั้งหมด</b>	๗๐	๑,๘๓๙	๑,๐๒๖	๒,๘๖๕	๗๐	๑,๘๖๒	๑,๐๕๗	๒,๙๑๙	๗๑	๑,๘๔๗	๑,๐๙๑	๒,๙๓๘	๗๔	๑,๘๓๓	๑,๑๒๗	๒,๙๖๐	๗๖	๑,๘๓๖	๑,๑๓๑	๒,๙๖๗

## การจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นโรงเรียนสหศึกษาแบบประจำและไป – กลับ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ โดยทำการสอนการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียน มีนโยบายในการรับนักเรียนซึ่งมีรายละเอียดแสดงในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงแผนการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำแนกตามแผนการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗

แผนการเรียน	จำนวนนักเรียน /ห้อง	ปีการศึกษา/ห้องเรียน		ปีการศึกษา/ห้องเรียน	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
<b>ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</b>					
ห้องเรียนปกติ	๔๐-๔๕	๙	๙	๑๐	๙
ห้องเรียนโครงการพิเศษพลังสืบ	๔๐	-	-	๒	๒
ห้องเรียนพิเศษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ( SMTE)	๔๐		-	-	๑
ห้องเรียนเทียบเคียง – STEM ศึกษา	๔๕	๒	๒	-	-
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์	๓๖	๒	๒	๒	๒
ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ	๓๐	-	-	๑	๑
<b>รวม</b>		<b>๑๓</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๕</b>
<b>ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>					
ห้องเรียนพิเศษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ( SMTE)	๓๐	-	-	๑	๑
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ โครงการวิทยาศาสตร์พลังสืบ	๔๐	-	-	๒	๒
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี	๔๕	๑	๑	-	-
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ห้องเรียนเทียบเคียง	๔๕	๑	๑	-	-
ห้องเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	๔๐-๔๕	๔	๔	๓	๓
แผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ	๔๐-๔๕	๒	๒	๒	๒
แผนการเรียนภาษาต่างประเทศ	๔๐-๔๕	๓	๓	๓	๓
<b>รวม</b>		<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>

ที่มา : ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

## ส่วนที่ ๓

### รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### โครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการศึกษาไทยเป็นยุคสังคมของการเรียนรู้ที่เปิดกว้าง มีการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่มากขึ้น สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เห็นความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของรูปแบบการศึกษา จึงส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดและมีความรอบรู้เท่าทันยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ดังนั้นการจัดการศึกษาทุกระดับต้องมุ่งเน้นคุณภาพทางการศึกษาให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การศึกษาจะพัฒนาไปได้ผู้สอนมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการเรียนรู้อย่างไร้ข้อจำกัดในสังคมยุคดิจิทัลในปัจจุบันต้องพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีคุณภาพจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเป็นอันดับแรกๆ จึงต้องมีโครงการการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านวิชาการให้สูงขึ้น ดังนั้นกิจกรรมในการพัฒนาได้แก่ การประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้สูงขึ้นและสามารถใช้ความรู้ทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

##### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนางานที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดการเรียนการสอนจากการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดและมีความรอบรู้เท่าทันยุคสมัย

##### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จำนวน ๑๓๕ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านวิชาชีพเป็นอย่างดี

##### ๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ภายนอกสถานศึกษา	พ.ศ.๖๗ - มี.ค.๖๘	๕๐,๐๐๐	นางสาวกัลยาญา ใจชื่น

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>๑. การวางแผน</b></p> <p>๑) ชี้แจงเพื่อวางแผนงาน</p> <p>๒) เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ</p> <p><b>๒. ดำเนินการ</b></p> <p>๑) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการพัฒนาด้านต่างๆ เชิงวิชาการ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาดูงานภายในประเทศ</p> <p>๓) นำมาขยายผล</p> <p><b>๓. สรุปและประเมินผล</b></p> <p>๑) สํารวจข้อมูลปัญหา อุปสรรคและ ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๒) รวบรวมปัญหา สรุปผลการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางาน</p> <p><b>๔. ปรับปรุงตามผลการประเมิน</b></p> <p>๑) นำปัญหามาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนา</p>			

**๕. สถานที่ดำเนินการ** กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี และสถานที่ในการไปพัฒนา ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

**๖. งบประมาณในการดำเนินงาน**

อุดหนุนการศึกษา	๕๐,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐	บาท

รายละเอียดจัดแนบท้ายโครงการ

**๗. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา	๑. การบันทึก ๒. การประเมิน	๑. แบบบันทึกการขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองตลอดอย่างต่อเนื่อง		

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมพัฒนาตามกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้นำไปพัฒนางานด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

## โครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

### ๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๕๔ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใดต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมินทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ดังนั้นโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และจากการวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อ พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลบังคับ การเสนอผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นมีน้อยมาก เพื่อให้เกิดคุณภาพการศึกษาและสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศได้กำหนดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ โดยมีการพัฒนาบุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการเตรียมผู้เรียนตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานและรวบรวมผลงาน จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพ ส่งผลต่อผู้เรียนให้มากที่สุด ทั้งนี้ การมีความรู้ในด้านการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ การเลือกนวัตกรรมมาแก้ปัญหาและการพัฒนางานในหน้าที่ ความสามารถในการแก้ปัญหาโดยกระบวนการวิจัย ล้วนมีความสำคัญ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพของตน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต

๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี เข้าร่วมอบรม จำนวนร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

**๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p><b>พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ</b> วิธีดำเนินการ</p> <p><b>๑.วางแผนงาน (P)</b> ๑) ชี้แจงเพื่อวางแผนงาน ๒) เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔) กำหนดโครงการอบรม</p> <p><b>๒.ดำเนินการ (D)</b> ๑) สํารวจข้อมูลปัญหาและอุปสรรค จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ ๒) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการตามวันเวลาที่กำหนด ๓) เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน</p> <p><b>๓.สรุปและประเมินผล (C)</b> ๑) สํารวจข้อมูลปัญหา อุปสรรคและประเมินผลการดำเนินงาน ๒) รวบรวมปัญหา สรุปผลการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางาน</p> <p><b>๔.ปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)</b> ๑) นำปัญหามาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา ๒) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗</p> <p>พฤศจิกายน ๖๗ - มีนาคม ๖๘</p> <p>มีนาคม ๖๘</p> <p>มีนาคม ๖๘</p>	๒๖,๖๖๐	นางสาวอภิญา ปานชา

๕. สถานที่ดำเนินการ หอประชุม ๒ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

เงินอุดหนุนการศึกษา ๒๖,๖๖๐ บาท รายละเอียดดังแนบท้ายโครงการ  
รวมทั้งสิ้น ๒๖,๖๖๐ บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ข้าราชการครูและบุคลากรได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ จำนวนร้อยละ ๑๐๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการพัฒนาสามารถเขียนผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ นำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนางาน สู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุดและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

## โครงการ พัฒนาระบบการวางแผนงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร

### ๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ตามนโยบายรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐ มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ตลอดจนให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษา บุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

ดังนั้นงานบุคคลจึงเป็นงานที่สนับสนุน และสำคัญในการบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน จึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือใช้สำนักงานที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ดังนั้น ทางฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือใช้สำนักงานเพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒.๒ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ใช้ในการเรียนการสอนและปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
- ๒.๓ เพื่อให้ระบบสำนักงานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อผู้รับบริการ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานเพียงพอและมีคุณภาพได้มาตรฐาน ๑๐๐ %

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรทุกคนใช้วัสดุสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ
๒. ผลการดำเนินงานของสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล มีประสิทธิภาพและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p><b>กิจกรรมที่๑</b> พัฒนาระบบการบริหารงาน ส่งเสริมสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคลและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร</p> <p><b>๑. วางแผนงาน</b></p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ เสนอขอความเห็นชอบขออนุมัติ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน</p> <p><b>๒. ดำเนินการ</b></p> <p>การพัฒนางานสำนักงาน จัดซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำผังโครงสร้างงานบุคคล</li> <li>- จัดทำคู่มือสารสนเทศโรงเรียน</li> <li>- จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล</li> <li>- จัดทำคู่มือคำสั่งโรงเรียน</li> <li>- จัดทำคู่มือการประเมินครูผู้ช่วยและลูกจ้าง</li> <li>- จัดทำแฟ้มประวัติข้อมูลบุคลากร</li> <li>- จัดทำสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน ทุก ๆ เดือน</li> <li>- จัดทำวาระการประชุมของโรงเรียนทุกเดือน</li> <li>- จัดทำสำเนาเอกสารแจ้งครุในงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดทำระเบียบวาระการประชุมฝ่ายบริหาร คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการอื่น ๆ</li> <li>- จัดทำเอกสารการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> <li>- จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล</li> <li>- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และพัสดุที่จำเป็นใน สำนักงาน</li> <li>- จัดทำระบบสำนักงานด้านสารสนเทศ</li> </ul> <p><b>๓. สรุปและประเมินผล</b></p> <p>๓.๑ สรุปรวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรคและ ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๒ รวบรวมปัญหา สรุปผลการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา</p> <p><b>๔. ปรับปรุงผลการประเมิน</b></p> <p>๔.๑ ปรับปรุงแก้ไขพัฒนางาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	๙๒,๙๑๖	นางสุวิภากร์ อินทร์ใจเอื้อ หัวหน้างานและ คณะทำงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p><b>กิจกรรมที่๒</b> พัฒนาระบบการบริหารงานส่งเสริมสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคลและพัฒนองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร (กลุ่มงานอำนวยการ)</p> <p><b>๑. วางแผนงาน</b></p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ เสนอขอความเห็นชอบขออนุมัติดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน</p> <p><b>๒. ดำเนินการ</b></p> <p>การพัฒนางานสำนักงาน จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล(กลุ่มงานอำนวยการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำผังโครงสร้างงานกลุ่มงานอำนวยการ</li> <li>- จัดทำคู่มือสารสนเทศกลุ่มงานอำนวยการ</li> <li>- จัดทำสำเนาเอกสารแจ้งครูในงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล</li> <li>- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และพัสดุที่จำเป็นในสำนักงาน</li> <li>- จัดทำระบบสำนักงานด้านสารสนเทศ</li> </ul> <p><b>๓. สรุปและประเมินผล</b></p> <p>๓.๑ สืบหาข้อมูลปัญหา อุปสรรคและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๒ รวบรวมปัญหา สรุปผลการประเมินเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา</p> <p><b>๔. ปรับปรุงผลการประเมิน</b></p> <p>๔.๑ ปรับปรุงแก้ไขพัฒนางาน</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘</p>	๒๓,๕๗๙	นางรัชฎา อินบุตร หัวหน้างาน อำนวยการและคณะทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนครณัฐศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

เงินอุดหนุน

๑๑๖,๔๙๕ บาท

รวมทั้งสิ้น

๑๑๖,๔๙๕ บาทรายละเอียดตั้งแนบท้ายโครงการ

## ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>๗.๑ ด้านผลผลิต</b> มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานเพียงพอและมีคุณภาพได้มาตรฐาน	-รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	แบบรายงานผล
<b>๗.๒ ด้านผลลัพธ์</b> ผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพประสิทธิภาพ บุคลากรได้รับความสะดวกและพึงพอใจ	รายงานผลการดำเนินงาน สำรวจความพึงพอใจ	แบบรายงานผลการดำเนินงาน แบบสำรวจความพึงพอใจ

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานใช้ในการเรียนการสอนและปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๘.๒ ระบบการบริหารจัดการภายในสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บุคลากรได้รับความสะดวก และความพึงพอใจ

## โครงการ พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนและการศึกษา ภาษาอังกฤษมีบทบาทที่สำคัญมากทั้งสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษรวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในวงการศึกษาดูเฉพาะการเปิดประเทศในกลุ่ม ASEAN ในอนาคตอันใกล้ ภาษาอังกฤษจะเป็นสื่อกลางที่ใช้ในการสื่อสารทั้งกับผู้ร่วมงานชาวต่างชาติ รวมถึงไปถึงแขกต่างชาตินักค้าขายเยียมเยียน

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรสายการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆและบุคลากรสายสนับสนุนการสอนในฝ่ายๆ ต่างๆ ให้เรียนรู้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารเมื่อต้องอยู่ในสภาพแวดล้อม ด้านการศึกษา เน้นพัฒนาทักษะการสื่อสารในบริบทของวงการศึกษ ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน หรือคำศัพท์ต่างๆเช่นกิจกรรมที่เน้นพัฒนาทักษะการพูดให้คล่องแคล่วและถูกต้องในหัวข้อต่างๆที่สามารถนำมาใช้ได้จริง เช่น สนทนาเกี่ยวกับงานตนเองสถานศึกษาระบบการศึกษาทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ มากขึ้น

ดังนั้นโรงเรียนนรธรรมสุตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนาศักยภาพทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนนรธรรมสุตศึกษาลัย ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษรวมถึงทักษะการใช้เทคโนโลยี มีระดับสูงยิ่งขึ้นต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณะครูและบุคลากรในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรพัฒนาวิชาชีพสู่ความเป็นสากล และทำงานร่วมกันเป็นที่





## ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ข้าราชการครู และบุคลากรได้เข้าร่วมอบรม พัฒนาภาษาอังกฤษ	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑. คณะครูและบุคลากรมีความรู้และสามารถใช้ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวันได้
- ๘.๒. คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนได้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม

## โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพได้ระดับมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับในสังคม ชุมชนและองค์กรต่างๆในการมาขอรับบริการ โรงเรียนจึงต้องมีการบริหารจัดการพัฒนาโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูง เกิดคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ มีความพร้อมรับในการให้บริการและพร้อมรับในด้านความปลอดภัย ความรวดเร็วในการบริการเอื้อความสะดวกด้านการใช้รถ ด้านสำนักงาน ด้านความสะอาดอาคารสถานที่ของโรงเรียนต้องมีความสะอาดอยู่ตลอดเวลา เช่น ศูนย์กีฬา อัฒจันทร์ หอประชุม อาคารเรียนต่างๆ อาคารเอนกประสงค์ พื้นที่สนามสวนหย่อม ต้นไม้อาคารสมาคม โรงรถโรงผลิตน้ำโรงอาหารหอประชุม ถนนทางเดิน ห้องน้ำ ฯลฯ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่ต้องพัฒนาสะอาดร่มรื่น น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลเห็นความจำเป็นในการสรรหาบุคลากรมาสนับสนุนโรงเรียน ทั้งเจ้าหน้าที่งานสำนักงานในแต่ละกลุ่มงาน พนักงานบริการ ทำความสะอาด พนักงานขับรถ และพนักงานรักษาความปลอดภัย จึงได้จัดทำโครงการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลดีต่อทางราชการ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสถานศึกษาของโรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความสะอาดทุกสถานที่สามารถให้บริการด้านสถานที่ต่างๆ แก่ นักเรียน ชุมชน หน่วยงานต่างๆมาใช้บริการอย่างทั่วถึง และมีความสุข

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

มีบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่สนับสนุนงานสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ คิดเป็น ๑๐๐%

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีพนักงานบริการทำความสะอาด เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถ ยามรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนจำนวนเพียงพอ

๒. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความสะอาดทุกสถานที่

๓. โรงเรียนมีนักเรียน ชุมชน หน่วยงานต่างๆมาใช้บริการและมีความสุขมีความพึงพอใจ

#### ๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p><b>กิจกรรม</b> จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา (เจ้าหน้าที่สำนักงาน พนักงานบริการ รปภ. และอื่น ๆ)</p> <p><b>๑. กววางแผนงาน</b></p> <p>๑.๑ สำรองวางแผน อัตรากำลัง</p> <p>๑.๒ เสนอความต้องการอัตรากำลังฝ่ายบริหารเพื่อเห็นชอบ</p> <p><b>๒. ดำเนินการ</b></p> <p>๒.๑ ประกาศรับสมัครตามความต้องการ</p> <p>๒.๒ ต้องคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์</p> <p>๒.๓ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบได้</p> <p>๒.๔ จัดทำสัญญาจ้างปีต่อปี</p> <p><b>๓. สรุปและประเมินผล</b></p> <p>๓.๑ ตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานโดยการนิเทศการทำงานทุกสัปดาห์</p> <p>๓.๒ สำรองข้อมูลปัญหา รวบรวมปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานปรับปรุงพัฒนางาน</p> <p><b>๔. ปรับปรุงผลการประเมิน</b></p> <p>๔.๑ จากการการนิเทศติดตามงาน</p> <p>๔.๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับการประเมินในการต่อสัญญาครั้งต่อไป</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>- มีนาคม ๒๕๖๘</p>	๔,๕๘๑,๒๔๐	นางสุวิทย์ อินทร์ใจเอื้อ หัวหน้างาน

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนนรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๔,๕๘๑,๒๔๐ บาท

เงินบำรุงการศึกษาสะสม ๒๘๘,๔๔๐ บาท

เงินบำรุงการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๔,๒๙๒,๘๐๐ บาท

รายละเอียดจัดแนบท้ายโครงการ

#### ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีบุคลากรในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพียงพอต่องานของสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	สำรวจ/สอบถาม	แบบสำรวจ

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีคุณภาพ มีพนักงานบริการทำความสะอาดและพนักงานขับรถในโรงเรียนจำนวนเพียงพอ

๘.๒ โรงเรียนมีคุณภาพ มีความสะอาดทุกสถานที่

๘.๓ โรงเรียนมีคุณภาพ มีนักเรียน ชุมชน หน่วยงานต่างๆมาใช้บริการเกิดความพึงพอใจ

## โครงการ ศึกษาดูงานระบบบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการศึกษาไทยเป็นยุคสังคมของการเรียนรู้ที่เปิดกว้าง มีการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่มากขึ้น สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เห็นความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของรูปแบบการศึกษา จึงส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดและมีความรอบรู้เท่าทันยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ดังนั้นการจัดการศึกษาทุกระดับต้องมุ่งเน้นคุณภาพทางการศึกษาให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกการศึกษาจะพัฒนาไปให้ผู้สอนมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการเรียนรู้อย่างไร้ข้อจำกัดให้กับผู้เรียนในสังคมยุคดิจิทัล ในปัจจุบันโรงเรียนโดยคณะผู้บริหารต้องมีแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและมีทักษะการจัดการเรียนการสอนที่ต้องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย สอดคล้องเท่าทันกับช่วงวัยการเรียนรู้ของผู้เรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเป็นอันดับแรกอย่างเร่งด่วนตามสถานการณ์ปัจจุบันดังนั้น จึงต้องมีโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะทักษะด้านวิชาการและการบริหารจัดการชั้นเรียนรวมถึงนวัตกรรมการเรียนการสอนที่จำเป็นในยุคดิจิทัลซึ่งกิจกรรมในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถพัฒนาศักยภาพของครูได้อย่างรวดเร็วและสร้างสรรค์ ก็คือ การศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้สูงขึ้นและสามารถใช้ความรู้ทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนางานที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จำนวน ๑๔๔ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านวิชาชีพเป็นอย่างดี

### ๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมศึกษาดูงานระบบบริหารจัดการศึกษา การวางแผน		๒๐๐,๐๐๐	นางสาวอภิญา ปานชา

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๑. ชี้แจงเพื่อวางแผนงาน ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ <b>ดำเนินการ</b> ๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม/พัฒนาศักยภาพเชิงสร้างสรรค์ในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล ๒. นำมาขยายผล <b>สรุปและประเมินผล</b> ๑. สํารวจข้อมูลปัญหา อุปสรรคและประเมินผลการทำงาน ๒. รวบรวมปัญหา สรุปผลการประเมินเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางาน <b>ปรับปรุงตามผลการประเมิน</b> นำปัญหามาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา	มี.ค-เม.ย ๒๕๖๗ พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		

๕. สถานที่ดำเนินการ สถานที่ในการไปศึกษาดูงาน(ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ปัจจุบัน)

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

เงินรายได้สถานศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๒๐๐,๐๐๐	บาทรายละเอียดตั้งแนบท้ายโครงการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองตลอดอย่างต่อเนื่อง	๑. การบันทึก ๒. การประเมิน	๑. แบบบันทึกการขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมพัฒนาตามกิจกรรมต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้นำไปพัฒนางานด้านการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ ๔

### แนวทางการดำเนินการและการกำกับติดตาม แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

#### การกำกับ ติดตาม ประเมินผลรายงานผล

โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานงานแผนงาน และสารสนเทศของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมกับงานแผนงานโรงเรียนในการกำกับติดตาม ประเมินผลรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

##### ๑. การกำกับติดตาม มีขั้นตอนดังนี้

##### ๑.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

๑.๒ ประชุมชี้แจงผู้ประสานงานฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ แนวทางกำกับ ติดตาม รายงานผล ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาโรงเรียนและวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ

๑.๓ กำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินงานหลังการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดกิจกรรม ภายใน ๒ สัปดาห์ ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ที่กำหนด

##### ๒.การประเมินผล รายงานผล มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการประสานงานงานแผนงานและสารสนเทศของฝ่าย /งาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมกับงานแผนงานโรงเรียน ดำเนินการกำกับ ติดตาม และรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน และการรายงาน ผลให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาโรงเรียนและวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ พร้อมร่องรอยหลักฐานการ ดำเนินการหลังจากการกิจกรรมเสร็จสิ้น

##### ๒.๒ สรุปผลโดยภาพรวมตามฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

##### ๒.๓ สรุปผลโดยภาพรวมตามกลยุทธ์ ของโรงเรียน

##### ๒.๔ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการโดยภาพรวมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

##### ๒.๕ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ นำข้อมูลปรับปรุงและพัฒนางานในปีต่อไป

รายละเอียดในเล่มแบบรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรม

ส่วนประกอบ	เงื่อนไข
ส่วนที่ ๑ ปกนอก	ให้ใช้ปกของโรงเรียน ตามแบบฟอร์มที่งานแผนงานและงบประมาณจัดเตรียมให้ พร้อมทั้งเลือกรูปภาพที่ดีที่สุดเกี่ยวกับกิจกรรมของตนเอง
ส่วนที่ ๒ บันทึกข้อความ รายงานและ ประเมินผล การจัดกิจกรรม	ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
ส่วนที่ ๓ คำนำ	กล่าวถึงความเป็นมา ความมุ่งหมาย กิจกรรม หรือการอ้างอิงถึงความสำเร็จ
ส่วนที่ ๔ สารบัญ	รายละเอียดของแต่ละขั้นตอน
ส่วนที่ ๕ เนื้อหา	ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก	-หนังสือสั่งการจากภายนอก -หนังสือเวียนจากภายนอก -หนังสือขอความร่วมมือ/ขอความอนุเคราะห์จากภายนอก -อื่นๆ (ถ้ามี)





รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รูปภาพ

ตัวหนังสือปรับเปลี่ยนได้ตามขนาดที่ต้องการตามความสม  
หน้าปกสามารถออกแบบเองได้ตามสะดวกคะ

โครงการ .....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....

กลุ่มบริหารงาน.....

โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ /๒๕๖๗ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่มสาระฯ  
.....กลุ่มบริหารงาน.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ  
.....รหัสโครงการ.....อยู่ในเล่ม

แผนปฏิบัติการหน้า.....มีระยะเวลาดำเนินการวันที่.....วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อ.....ประเภทงบประมาณ  เงินอุดหนุนการศึกษา  เงินกิจกรรม

พัฒนาผู้เรียน  เงินบำรุงการศึกษา  เงินอื่นๆ.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท

งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด.....บาท

งบประมาณคงเหลือ.....บาท

ในโครงการประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑. ....

๒. ....

บัดนี้โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอเสนอรายงานผลการดำเนิน  
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

๑) ความเห็น หัวหน้างาน..... ..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	๒) ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน..... ..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๓) ความเห็น หัวหน้างานนโยบาย และแผน ..... (ลงชื่อ)..... (นางอรพรรณ สุกธธา) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	๔) ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน ..... (ลงชื่อ)..... (นายสุรศักดิ์ เนาวรัตน์) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ ด้วยเหตุผลดังนี้ ..... ..... (นายนิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ) ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ.....ชื่อโครงการ.....  
ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โดยรายละเอียดในเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วย สรุปผลการใช้  
จ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินงาน ปัญหา /อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และภาพกิจกรรม

โดยการจัดทำรายงานฉบับนี้เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐาน ในการประกอบการดำเนินงาน  
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ  
ของผู้บริหาร เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ ตลอดจนการนำข้อเสนอแนะ  
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการฯ ไปปรับปรุงพัฒนาการ เพื่อให้การดำเนินงานในอนาคต  
มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการ	
คำนำ	
สารบัญ	
แบบรายงานการดำเนินกิจกรรม	๑
กิจกรรมที่ ๑.....	.....
กิจกรรมที่ ๒.....	.....
ภาคผนวก	.....

**แบบรายงานผลการดำเนินงาน**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี**

๑ กิจกรรม ๑ รายงาน  
ข้อ ๑-๘ ไม่ต้องเปลี่ยนแปลง  
ข้อ ๙ เป็นต้นไป เปลี่ยนแปลงได้ตาม  
แบบของกิจกรรมนั้นๆ

๑. ชื่อโครงการ .....
  ๒. ชื่อกิจกรรม .....
  ๓. สอนกลยุทธ์โรงเรียนที่ .....
  ๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน .....
  - ประเด็นพิจารณาที่ .....
  ๕. ผู้รับผิดชอบ  
    ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม .....
  - กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....
  - กลุ่มบริหาร .....
- (ตามที่ได้ระบุไว้ในโครงการ)
๖. วัตถุประสงค์ (ตามที่ได้ระบุไว้ในโครงการ)
    - ๖.๑. ....
    - ๖.๒. ....
    - ๖.๓. ....
  ๗. เป้าหมาย (ตามที่ได้ระบุไว้ในโครงการ)
    - ๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ  
.....
    - ๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ  
.....
  ๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
.....
  ๙. การดำเนินงาน  
    การดำเนินงานโครงการ .....
  - กิจกรรม ..... โดยกิจกรรมมี การดำเนินงานดังนี้  
    .....บรรยายลักษณะการจัดกิจกรรมโดยสังเขป.....  
    โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ .....
  - สถานที่.....
  - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด นักเรียนจำนวน ..... คน ครูจำนวน ..... คน รวม ..... คน

๑๐. ผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของกิจกรรม	ผลการดำเนินการของกิจกรรม	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ ..... .....			<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ ..... ..... .....			<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ ( ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
 ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
 ( ) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
 ( ) เงินอื่นๆ .....

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....(๑)ใส่ยอดที่รับอนุมัติตามกิจกรรม บาท  
 ๒. งบประมาณที่ใช้ไป .....(๒)ใส่ยอดที่ใช้ ..... บาท  
 ๓. งบประมาณคงเหลือ .....นำ(๑)-(๒) ..... บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานกิจกรรม ..... มีข้อค้นพบ  
 ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของกิจกรรม  
 .....  
 .....
๒. จุดควรพัฒนาของกิจกรรม  
 .....  
 .....
๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรม  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้รายงาน

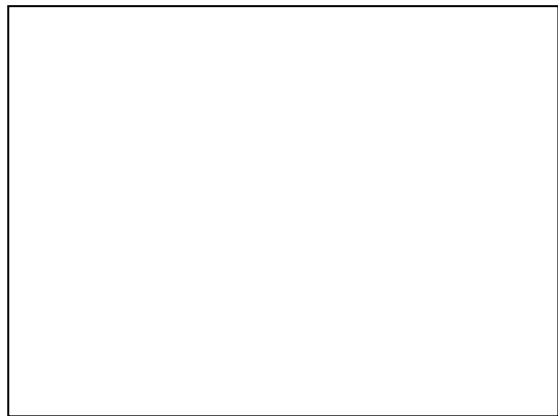
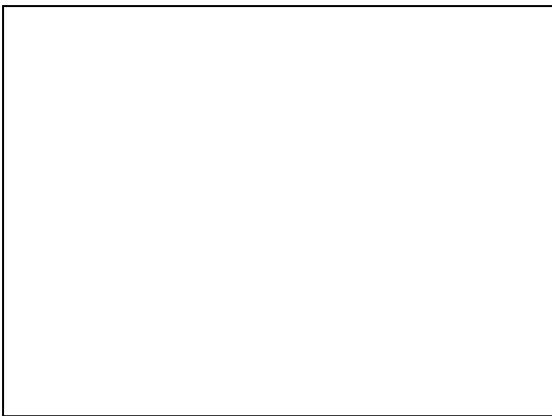
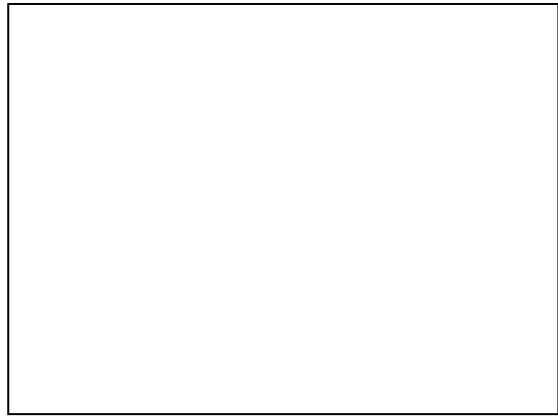
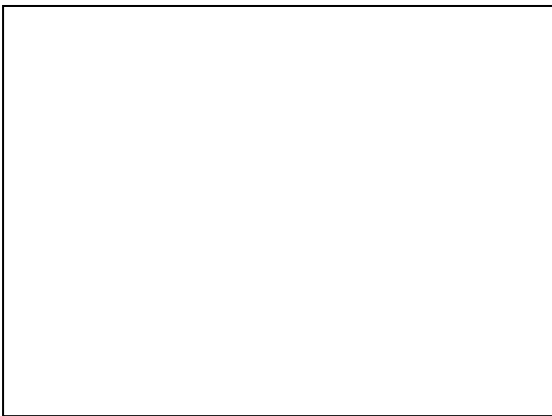
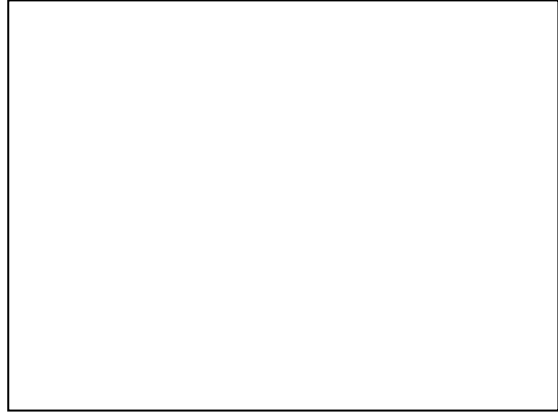
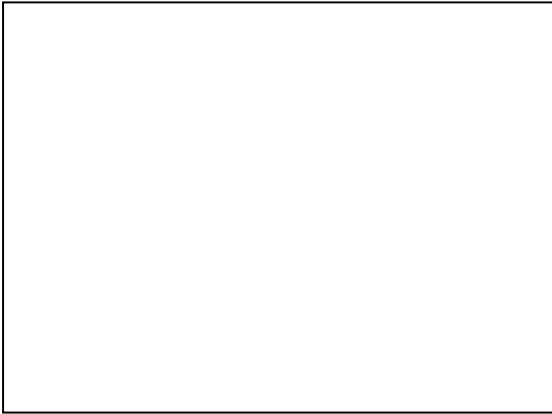
# ภาคผนวก

เรียงเอกสาร ตามลำดับของแบบรายงาน



ประมวลภาพการดำเนินงาน

กิจกรรม.....





## บัญชีประมาณการงบประมาณ

โครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ สำหรับงบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย	ประเภทงบประมาณรายจ่าย ตลอดปีการปีการศึกษา ๒๕๖๗				
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวมทั้งสิ้น
๑	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา	-	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		-	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐

โครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ สำหรับงบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย	ประเภทงบประมาณรายจ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๗						
		จำนวนหน่วย	ราคากลางต่อหน่วย (บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าอาหาร๑๔๕ คน* ๑ มื้อ * ๗๐ บาท	๑๔๕	๗๐	-	๑๐,๑๕๐	-	-	๑๐,๑๕๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม๑๔๕ คน*๒ มื้อ * ๓๐ บาท	๑๔๕	๖๐	-	๘,๗๐๐	-	-	๘,๗๐๐
๓	ค่าวิทยากร ๖ ชม. * ๖๐๐* ๑ คน	๖	๖๐๐	๓,๖๐๐	-	-	-	๓,๖๐๐
๔	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔ ๒๓๐ แกรม (๕๐ แผ่น) ๔ แพ็ค	๕	๑๕๓	-	-	๗๖๕	-	๗๖๕
๕	กระดาษสีถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาด A๔ (๑๐๐ แผ่น) *สีเหลืองเข้ม	๕	๑๒๓	-	-	๖๑๕	-	๖๑๕
๖	เทปผ้ากาวยีน (แลคซัน) ขนาด ๒ นิ้ว สีน้ำเงิน	๑๒	๕๕	-	-	๖๖๐	-	๖๖๐
๗.	เทปกาวย่น	๑	๕๙	-	-	๕๙	-	๕๙

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย	ประเภทงบประมาณรายจ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๗						
		จำนวน หน่วย	ราคา กลาง ต่อหน่วย (บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวมทั้งสิ้น
๘	กระดาษบุรูป (๕๐ แผ่น)	๕ แพ็ค	๑๘๐	-	-	๓๖๐	-	๙๐๐
๙	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลม คละสี (แพ็ค ๖)	๕ แพ็ค	๑๕๐	-	-	๗๕๐	-	๗๕๐
๑๐	ลวดเข้าเล่ม ๑๒๑๕	๑ กล่อง	๑๕๕	-	-	๑๕๕	-	๑๕๕
รวมทั้งสิ้น				๓,๖๐๐	๑๘,๘๕๐	๒,๙๓๐	-	๒๖,๖๖๐

**โครงการ พัฒนาระบบการวางแผนงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร**

**กิจกรรมที่ ๑** พัฒนาระบบการบริหารงานส่งเสริมสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคลและพัฒนางานองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย	ประเภทงบประมาณรายจ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗				
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	๕๒,๗๐๓	-	๕๒,๗๐๓
๒	เครื่องปริ้น EPSON L๓๑๑๐	-	-	-	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น				๕๒,๗๐๓	๔,๕๐๐	๕๗,๒๐๓

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย	ประเภทงบประมาณรายจ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗				
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	๓๕,๗๑๓	-	๓๕,๗๑๓
รวมทั้งสิ้น				๓๕,๗๑๓		๓๕,๗๑๓

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบการวางแผนงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร (งานอำนวยการ)

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย	ประเภทงบประมาณรายจ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗				
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุ สำนักงาน	-	-	๖,๙๘๕	-	๖,๙๘๕
๒.	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบาน กระจกเลื่อนทรงสูง ขนาด ๔ ฟุต(สี่เหลี่ยม) จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๖,๐๐๐ บาท				๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒	เครื่องปริ้นส์(Cannon) +ต่อแท่งหมึก	-	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	-	-	๖,๙๘๕	๑๑,๐๐๐	๑๗,๙๘๕

รายละเอียดค่าวัสดุสำนักงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม	๕	๖๒๕
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น)	๑๗	๒,๐๘๐
๓	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม A๔ (๑๐๐ แผ่น)	๖	๑,๕๖๐
๔	เทปใสหุ่ยส์ ขนาด ๓/๔ นิ้ว ขนาด ๑๘ มม.(แกนเล็ก)	๔	๑๔๐
๕	เทปใสหุ่ยส์ ขนาด ๓/๔ นิ้ว ขนาด ๒๔ มม.(แกนใหญ่)	๔	๑๔๐
๖	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ขนาด ๑/๒ นิ้ว ขนาด ๑๒ มม.	๕	๑๗๕
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ กล่องใหญ่	๑	๒๐๖
๘	ปากกาลูกลื่นควอนตัม HIT ๒ขนาด ๐.๕ (สีน้ำเงิน)	๒ กระปุก	๔๔๐
๙	ปากกาลูกลื่นควอนตัม HIT ๒ขนาด ๐.๕ (สีแดง)	๑ กระปุก	๒๒๐
๑๐	ดินสอเขียนแบบ มาสเตอร์อาร์ต HB	๒ กระปอก	๒๗๖
๑๑	เทปกาวย่น Scotch ขนาด ๑๘*๒๐ หลา	๕	๑๒๕
๑๒	เทปกาวย่น Scotch ขนาด ๔๘*๒๐ หลา	๕	๒๙๕
๑๓	แฟ้มโชว์เอกสาร トラข้าง รุ่น ๔๔๔ (สีน้ำเงิน)	๒	๒๓๘
๑๔	ไส้แฟ้ม ๒๐ ไส้	๖	๑๒๐
๑๕	ปากกาลูกลื่น Pentel ZL ๑๐๒-w	๒	๑๑๐
๑๖	ซองขาว ๙/๑๒๕ มีครุฑ (๕๐ ซอง)	๑	๕๕
๑๗	ซองน้ำตาล ๙*๑๒ ไม่ขยายข้าง มีครุฑ(๕๐ ซอง)	๑	๑๘๐
	รวมทั้งสิ้น		๖,๙๘๕

**โครงการ พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**กิจกรรม พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย	ประเภทงบประมาณรายจ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๗				
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวมทั้งสิ้น
๑.	ค่าอาหาร ๑๔๑ คน * ๑ มื้อ * ๗๐ บาท		๙,๘๗๐			๙,๘๗๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๔๑ คน * ๒ มื้อ * ๓๐ บาท		๘,๔๖๐			๘,๔๖๐
<b>รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)</b>						<b>๑๘,๓๓๐</b>

**โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา**

**กิจกรรม จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา (เจ้าหน้าที่สำนักงาน พนักงานบริการ รปภ. และอื่น ๆ)**

สามารถจ่ายได้ทุกรายการ สำหรับงบประมาณ

ที่	รายการ	ราคา	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
				เม.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๗		ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างครูและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน	๑๖๔,๒๘๙	เดือน	๖	๙๘๕,๗๓๔	๖	๙๘๕,๗๓๔
	ประกันสังคม	๘,๖๕๑	เดือน	๖	๕๑,๙๐๖	๖	๕๑,๙๐๖
๒	ค่าจ้างพนักงานขับรถ+ จ้างยาม รปภ.+ จ้างพนักงานบริการ	๑๙๘,๓๘๓	เดือน	๖	๑,๑๙๐,๒๙๘	๖	๑,๑๙๐,๒๙๘
๓.	ประกันสังคม	๑๐,๔๔๗	เดือน	๖	๖๒,๖๘๒	๖	๖๒,๖๘๒
<b>รวม</b>				<b>๒,๒๙๐,๖๒๐</b>		<b>๒,๒๙๐,๖๒๐</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๔,๕๘๑,๒๔๐</b>			

**โครงการ ศึกษาดูงานระบบบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล**

สามารถจ่ายได้ทุกรายการ สำหรับงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย	ประเภทงบประมาณรายจ่าย ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗				
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวมทั้งสิ้น
๑	กิจกรรมการศึกษาดูงาน ระบบบริหารจัดการศึกษา และ การจัดการเรียนการสอน ในยุคดิจิทัล	-	๒๐๐,๐๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		-	๒๐๐,๐๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐



แผนบริหารงานบุคคล  
และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุพรรณบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี  
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

