



ประกาศโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียน จำนวน ๓ อัตรา เพื่อทดแทนอัตราว่างของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือก สรรหา

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๑๑,๐๐๐ บาท | |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่เทคนิค กลุ่มบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท | |
| ๑.๓ พนักงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท | |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา
 - มีคุณวุฒิปริญญาตรี ตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือปริญญาตรีสาขาวิชาชีพอื่น
 - เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
 - เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสารสนเทศ มีความคล่องแคล่วในการพิมพ์งาน

(๒) เจ้าหน้าที่เทคนิค กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) ตามที่ ก.พ.หรือ ก.ค.ศ.รับรอง
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

(๓) พนักงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- เพศชาย
- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านช่าง
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

- ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนกรรมศาสตร์ศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
- งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) เจ้าหน้าที่เทคนิค กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- งานควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ
- ถ่ายภาพนิ่ง และวีดีโอ พร้อมทั้งเก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์
- การจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) พนักงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลพื้นที่อาคารเรียน พื้นที่บริเวณโรงเรียนอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรมศาสตร์ศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่าย	จำนวน	๑ รูป
(หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)		
๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	จำนวน	๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก สรรหาและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก สรรหา

โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก สรรหา ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย และทางเว็บไซต์โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย (<http://www.kannasoot.ac.th>)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (บุคลิก ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ) แลทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

วัน เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียน กรรณสูตศึกษาลัย จังหวัด สุพรรณบุรี	- สอบสัมภาษณ์	๕๐	
	- สอบปฏิบัติ	๕๐	
	รวมคะแนน	๑๐๐	

๘.๒ **สถานที่สอบ** ห้องธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนนครพนมสุทธศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบทักษะการปฏิบัติงานมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้แต่ละกิจกรรม

๑๐. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนนครพนมสุทธศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนนครพนมสุทธศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี และเว็บไซต์โรงเรียนนครพนมสุทธศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี (<http://www.kannasoot.ac.th>) และถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้ไปรายงานตัว ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลรายชื่อมารายงานตัว พร้อมจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนนครพนมสุทธศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๑.๒ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าผู้นั้น สละสิทธิ์ในการเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนนครพนมสุทธศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

(นายนิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครพนมสุทธศึกษาลัย
จังหวัดสุพรรณบุรี