



ประกาศโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี  
เรื่อง ประกาศแนวปฏิบัติ รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4  
ปีการศึกษา 2565

ด้วย โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับนักเรียนเข้าศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565 เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เรียงตามแผนการเรียน ปีการศึกษา 2565 และกำหนดการจัดกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพ “ศิษย์ดี ศรีกรรณสูต” โดยให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพ “ศิษย์ดี ศรีกรรณสูต” ตามกำหนดการดังนี้

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| วันที่ 9 พฤษภาคม 2565  | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 – 1/7  |
| วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/8 – 1/13 |
| วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 – 4/6  |
| วันที่ 12 พฤษภาคม 2565 | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/7 – 4/11 |

ทั้งนี้ ให้นักเรียนยื่นเอกสารคัดกรองประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อ COVID-19 ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2565

(นายนิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย  
จังหวัดสุพรรณบุรี

กำหนดการกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพ “ศิษย์ดี ศรีกรรมสุด” ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น ม.1 ห้อง ม.1/1 – ม.1/7 วันจันทร์ที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

| เวลา  | กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ  | สถานที่  |
|---|--|---|--|
| 07.00 - 08.00 น.  | คัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ / รายงานตัว และลงทะเบียน  | งานพยาบาล/ครูที่ปรึกษา/กลุ่มงาน<br>กิจการนักเรียน   | โรงอาหาร ม.1   |
| 08.00 – 08.30 น.  | - พิธีกรชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม  | กลุ่มงานกิจการฯ /พิธีกร   | หอประชุม 2   |
| 08.30 - 09.00 น.  | - พิธีเปิด   | ดร.นิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ<br>ผู้อำนวยการโรงเรียน  | หอประชุม 2   |
| 09.00 – 11.00 น.  | เข้าฐานแรกของแต่ละกลุ่ม<br>- ห้อง 1/1 ก,ข 1/2 ก,ข 1/3 ก ฐานที่ 1<br>- ห้อง 1/3 ข 1/4 ก,ข 1/5 ก,ข ฐานที่ 2<br>- ห้อง 1/6 ก,ข 1/7 ก,ข ฐานที่ 3<br>(10.30 น. แจกเบอร์คในการดำเนินกิจกรรม) | ฐานที่ 1 ฐานเตรียมความพร้อมการ<br>เรียน Online งานคอมพิวเตอร์<br>ฐานที่ 2 งานวิชาการ/บริหารทั่วไป<br>ฐานที่ 3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | ฐานที่ 1 อาคาร 7<br>1/1 ก คอม1 1/1 ข คอม4<br>1/2 ก คอม2 1/2 ข คอม3<br>1/3 ก คอม5<br>ฐานที่ 2 หอประชุม2<br>ฐานที่ 3 หอประชุม 1  |
| 11.00 – 11.30 น.  | พบครูที่ปรึกษา   | ครูที่ปรึกษา  | ห้อง 722 - 728   |
| 11.30 – 12.00 น.  | พักรับประทานอาหาร  | กรรมการฝ่ายอาหาร  | โรงอาหาร   |
| 12.00 – 14.00 น.<br>(นักเรียนเข้าฐาน<br>ตามห้องและตาม<br>จุดที่กำหนดได้เลย) | เข้าฐานสองของแต่ละกลุ่ม<br>- ห้อง 1/6 ก,ข 1/7 ก,ข ฐานที่ 1<br>- ห้อง 1/1 ก,ข 1/2 ก,ข 1/3 ก ฐานที่ 2<br>- ห้อง 1/3 ข 1/4 ก,ข 1/5 ก,ข ฐานที่ 3   | ฐานที่ 1 ฐานเตรียมความพร้อมการ<br>เรียน Online งานคอมพิวเตอร์<br>ฐานที่ 2 งานวิชาการ/บริหารทั่วไป<br>ฐานที่ 3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | ฐานที่ 1 อาคาร 7<br>1/6 ก คอม1 1/6 ข คอม4<br>1/7 ก คอม2 1/7 ข คอม3<br>ฐานที่ 2 หอประชุม2<br>ฐานที่ 3 หอประชุม 1                |
| 14.00 – 16.00 น.  | เข้าฐานสามของแต่ละกลุ่ม<br>- ห้อง1/3 ข 1/4ก,ข 1/5 ก,ข ฐานที่ 1<br>- ห้อง1/6 ก,ข 1/7 ก,ข ฐานที่ 2<br>- ห้อง1/1ก,ข 1/2ก,ข 1/3 ก ฐานที่ 3<br>(15.00 น. แจกเบอร์คในการดำเนินกิจกรรม)       | ฐานที่ 1 เตรียมความพร้อมการเรียน<br>Online งานคอมพิวเตอร์<br>ฐานที่ 2 งานวิชาการ/บริหารทั่วไป<br>ฐานที่ 3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน     | ฐานที่ 1 อาคาร 7<br>1/3 ข คอม5 1/4 ก คอม1<br>1/4 ข คอม4 1/5 ก คอม2<br>1/5 ข คอม3<br>ฐานที่ 2 หอประชุม 2<br>ฐานที่ 3 หอประชุม 1 |
| 16.00– 16.30 น.   | นักเรียนพร้อมกัน<br>- พิธีปิด<br>- รับหนังสือแบบเรียน /อุปกรณ์/ชุดพละ<br>- นักเรียนเดินทางกลับบ้าน   | ผู้บริหาร/ครูที่ปรึกษา/<br>กลุ่มงานกิจการนักเรียน   | - หอประชุม 2<br>- โดม อาคาร 118 ปี   |

**หมายเหตุ** ฐานที่ 1 ฐานเตรียมความพร้อมการเรียน Online

ฐานที่ 2 ฐานวิชาการ –งานโครงสร้าง (40 นาที) งานพัฒนาผู้เรียน+งานแนะแนว (30 นาที)

ห้องสมุด (20 นาที), งานบริหารงานทั่วไป – งานธนาคารโรงเรียน (15 นาที) งานอนามัย (15 นาที)

ฐานที่ 3 ฐานเสริมศักยภาพทางการเรียนและระเบียบวินัย (30 นาที)

-งานสถานักเรียน (30 นาที) –พาน้องท่องกรรมสุด ( 40 นาที), TO Be Number One (20 นาที)

\*\*\*ครูที่ปรึกษาติดตามดูแลในการเข้าฐานทุกฐานของนักเรียนที่เป็นที่ปรึกษา\*\*\*

กำหนดการกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพ “ศิษย์ดี ศรีกรรมรสุด” ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น ม.1 ห้อง ม.1/8 – ม.1/13 วันอังคารที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

| เวลา  | กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ  | สถานที่  |
|---|--|---|--|
| 07.00 - 08.00 น.  | คัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ / รายงานตัว<br>และลงทะเบียน   | งานพยาบาล/ครูที่ปรึกษา/กลุ่มงาน<br>กิจการนักเรียน   | โรงอาหาร ม.1   |
| 08.00 – 08.30 น.  | - พิธีกรชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม  | กลุ่มงานกิจการฯ /พิธีกร   | หอประชุม 2   |
| 08.30 - 09.00 น.  | - พิธีเปิด   | ดร.นิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ<br>ผู้อำนวยการโรงเรียน  | หอประชุม 2   |
| 09.00 – 11.00 น.  | เข้าฐานแรกของแต่ละกลุ่ม<br>- ห้อง 1/8 ก,ข 1/9 ก,ข ฐานที่ 1<br>- ห้อง 1/10 ก,ข 1/11 ก,ข ฐานที่ 2<br>- ห้อง 1/12 ก,ข 1/13 ก,ข ฐานที่ 3<br>(10.30 น. แจกเบรคในการดำเนินกิจกรรม) | ฐานที่ 1 ฐานเตรียมความพร้อมการ<br>เรียน Online งานคอมพิวเตอร์<br>ฐานที่ 2 งานวิชาการ/บริหารทั่วไป<br>ฐานที่ 3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | ฐานที่ 1 อาคาร 7<br>1/8 ก คอม1 1/8 ข คอม4<br>1/9 ก คอม2 1/9 ข คอม3<br>ฐานที่ 2 หอประชุม2<br>ฐานที่ 3 หอประชุม 1      |
| 11.00 – 11.30 น.  | พบครูที่ปรึกษา   | ครูที่ปรึกษา  | ห้อง 722 - 727   |
| 11.30 – 12.00 น.  | พักรับประทานอาหาร  | กรรมการฝ่ายอาหาร  | โรงอาหาร   |
| 12.00 – 14.00 น.<br>(นักเรียนเข้าฐาน<br>ตามห้องและตาม<br>จุดที่กำหนดได้เลย) | เข้าฐานสองของแต่ละกลุ่ม<br>- ห้อง 1/12 ก,ข 1/13 ก,ข ฐานที่ 1<br>- ห้อง 1/8 ก,ข 1/9 ก,ข ฐานที่ 2<br>- ห้อง 1/10 ก,ข 1/11 ก,ข ฐานที่ 3   | ฐานที่ 1 ฐานเตรียมความพร้อมการ<br>เรียน Online งานคอมพิวเตอร์<br>ฐานที่ 2งานวิชาการ/บริหารทั่วไป<br>ฐานที่ 3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน  | ฐานที่ 1 อาคาร 7<br>1/12 ก คอม1 1/12 ข คอม4<br>1/13 ก คอม2 1/13 ข คอม3<br>ฐานที่ 2 หอประชุม2<br>ฐานที่ 3 หอประชุม 1  |
| 14.00 – 16.00 น.  | เข้าฐานสามของแต่ละกลุ่ม<br>- ห้อง1/10 ก,ข 1/11 ก,ข ฐานที่ 1<br>- ห้อง1/12 ก,ข 1/13 ก,ข ฐานที่ 2<br>- ห้อง1/8 ก,ข 1/9 ก,ข ฐานที่ 3<br>(15.00 น. แจกเบรคในการดำเนินกิจกรรม)    | ฐานที่ 1 เตรียมความพร้อมการเรียน<br>Online งานคอมพิวเตอร์<br>ฐานที่ 2 งานวิชาการ/บริหารทั่วไป<br>ฐานที่ 3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน     | ฐานที่ 1 อาคาร 7<br>1/10 ก คอม1 1/10 ข คอม4<br>1/11 ข คอม2 1/11 ข คอม3<br>ฐานที่ 2 หอประชุม 2<br>ฐานที่ 3 หอประชุม 1 |
| 16.00– 16.30 น.   | นักเรียนพร้อมกัน<br>- พิธีปิด<br>- รับหนังสือแบบเรียน /อุปกรณ์/<br>ชุดพลละ<br>- นักเรียนเดินทางกลับบ้าน  | ผู้บริหาร/ครูที่ปรึกษา/<br>กลุ่มงานกิจการนักเรียน   | - หอประชุม 2<br>- โดม อาคาร 118 ปี   |

**หมายเหตุ** ฐานที่ 1 ฐานเตรียมความพร้อมการเรียน Online  
 ฐานที่ 2 ฐานวิชาการ –งานโครงสร้าง (40 นาที) งานพัฒนาผู้เรียน+งานแนะแนว (30 นาที)  
 ห้องสมุด (20 นาที), งานบริหารงานทั่วไป – งานธนาคารโรงเรียน (15 นาที) งานอนามัย (15 นาที)  
 ฐานที่ 3 ฐานเสริมศักยภาพทางการเรียนและระเบียบวินัย (30 นาที)  
 -งานสภานักเรียน (30 นาที) –พาน้องท่องกรรมรสุด ( 40 นาที), TO Be Number One (20 นาที)

\*\*\*ครูที่ปรึกษาติดตามดูแลในการเข้าฐานทุกฐานของนักเรียนที่เป็นที่ปรึกษา\*\*\*

กำหนดการกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพ “ศิษย์ดี ศรีกรรมสุด” ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น ม.4 ห้อง ม.4/1 – ม.4/6 วันพุธที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

| เวลา             | กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ  | สถานที่   |
|------------------|---|---|---|
| 07.00 - 08.00 น. | คัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ / รายงานตัว<br>และลงทะเบียน  | งานพยาบาล/ครูที่ปรึกษา/กลุ่มงาน<br>กิจการนักเรียน   | หอประชุม 2<br>โรงอาหาร (ม.1)  |
| 08.00 – 08.30 น. | - พิธีกรชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม   | กลุ่มงานกิจการฯ /พิธีกร   | หอประชุม 2  |
| 08.30 - 09.00 น. | - พิธีเปิด  | ดร.นิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ<br>ผู้อำนวยการโรงเรียน  | หอประชุม 2  |
| 09.00 – 10.00 น. | แรงบันดาลใจ (ศิษย์เก่า)   | แนะแนว/กิจการนักเรียน   | หอประชุม 2  |
| 10.00 – 10.30 น. | รักษาดินแดน   | ครูอนุกุล   | หอประชุม 2  |
| 10.30 – 11.00 น. | - พบครูที่ปรึกษา + แจกเบรคในการ<br>ดำเนินกิจกรรม  |   | อาคาร 7   |
| 11.00 – 12.00 น. | เข้าฐานแรกของแต่ละกลุ่ม<br>- ห้อง 4/1ก,ข, 4/2 ก,ข ฐานที่ 1<br>- ห้อง 4/3 ก,ข, 4/4 ก,ข ฐานที่ 2<br>- ห้อง 4/5 ก,ข 4/6 ก,ข ฐานที่ 3                                 | ฐานที่ 1 ฐานเตรียมความพร้อมการ<br>เรียนOnline งานคอมพิวเตอร์<br>ฐานที่ 2 งานวิชาการ/บริหารทั่วไป<br>ฐานที่ 3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน  | ฐานที่ 1 อาคาร 7<br>4/1 ก คอม1 4/1 ข คอม4<br>4/2 ก คอม2 4/2 ข คอม3<br>ฐานที่ 2 หอประชุม2<br>ฐานที่ 3 หอประชุม 1 |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหาร   | กรรมการฝ่ายอาหาร  | ใต้อาคาร 7/โรงอาหาร   |
| 13.00 – 14.00 น. | เข้าฐานสองของแต่ละกลุ่ม<br>- ห้อง4/5 ก,ข 4/6 ก,ข ฐานที่ 1<br>- ห้อง 4/1ก,ข, 4/2 ก,ข ฐานที่ 2<br>- ห้อง 4/3 ก,ข, 4/4 ก,ข ฐานที่ 3                                  | ฐานที่ 1 ฐานเตรียมความพร้อมการ<br>เรียน Online งานคอมพิวเตอร์<br>ฐานที่ 2 งานวิชาการ/บริหารทั่วไป<br>ฐานที่ 3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | ฐานที่ 1 อาคาร 7<br>4/5 ก คอม1 4/5 ข คอม4<br>4/6 ก คอม2 4/6 ข คอม3<br>ฐานที่ 2 หอประชุม2<br>ฐานที่ 3 หอประชุม 1 |
| 14.00 – 15.00 น. | เข้าฐานสามของแต่ละกลุ่ม + แจกเบรคใน<br>การดำเนินกิจกรรม<br>- ห้อง 4/3 ก,ข, 4/4 ก,ข ฐานที่ 1<br>- ห้อง 4/5 ก,ข 4/6 ก,ข ฐานที่ 2<br>- ห้อง 4/1ก,ข, 4/2 ก,ข ฐานที่ 3 | ฐานที่ 1 ฐานเตรียมความพร้อมการ<br>เรียน Online งานคอมพิวเตอร์<br>ฐานที่ 2 งานวิชาการ/บริหารทั่วไป<br>ฐานที่ 3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | ฐานที่ 1 อาคาร 7<br>4/3 ก คอม1 4/3 ข คอม4<br>4/4 ก คอม2 4/4 ข คอม3<br>ฐานที่ 2 หอประชุม2<br>ฐานที่ 3 หอประชุม 1 |
| 15.00 – 16.00 น. | ความปลอดภัย/จราจร   | ตำรวจ   | หอประชุม 2  |
| 16.00– 16.30 น.  | นักเรียนพร้อมกัน<br>- พิธีปิด<br>- รับหนังสือแบบเรียน/คู่มือ/อุปกรณ์/ชุดพละ<br>- นักเรียนเดินทางกลับบ้าน  | ผู้บริหาร/ครูที่ปรึกษา/<br>กลุ่มงานกิจการนักเรียน   | - หอประชุม 2<br>- โดม อาคาร 118 ปี  |

**หมายเหตุ** ฐานที่ 1 ฐานเตรียมความพร้อมการเรียน Online

ฐานที่ 2 ฐานวิชาการ (30 นาที),งานห้องสมุด (15 นาที), งานบริหารทั่วไปและงานอนามัย (15 นาที)

ฐานที่ 3 ฐาน กิจการนักเรียน –งานระเบียบวินัย (30 นาที) –งานสถานนักเรียน (15 นาที)

–งาน TO BE NUMBER ONE (15 นาที)

\*\*\*ครูที่ปรึกษาติดตามดูแลในการเข้าฐานทุกฐานของนักเรียนที่เป็นที่ปรึกษา\*\*\*

กำหนดการกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพ “ศิษย์ดี ศรีกรรมสุด” ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น ม.4 ห้อง ม.4/7 – ม.4/11 วันพฤหัสบดีที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

| เวลา             | กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ   | สถานที่  |
|------------------|--|--|--|
| 07.00 - 08.00 น. | คัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ / รายงานตัว และลงทะเบียน  | งานพยาบาล/ครูที่ปรึกษา/กลุ่มงาน<br>กิจการนักเรียน  | หอประชุม 2<br>โรงอาหาร (ม.1)   |
| 08.00 – 08.30 น. | - พิธีกรชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม  | กลุ่มงานกิจการฯ /พิธีกร  | หอประชุม 2   |
| 08.30 - 09.00 น. | - พิธีเปิด   | ดร.นิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ<br>ผู้อำนวยการโรงเรียน   | หอประชุม 2   |
| 09.00 – 10.00 น. | แรงบันดาลใจ (ศิษย์เก่า)  | แนะแนว/กิจการนักเรียน  | หอประชุม 2   |
| 10.00 – 10.30 น. | รักษาดินแดน  | ครูอนุกุล  | หอประชุม 2   |
| 10.30 – 11.00 น. | - พบครูที่ปรึกษา + แจกเบรคในการ<br>ดำเนินกิจกรรม   |  | ห้อง 722 - 726   |
| 11.00 – 12.00 น. | เข้าฐานแรกของแต่ละกลุ่ม<br>- ห้อง 4/7ก,ข, 4/8 ก,ข ฐานที่ 1<br>- ห้อง 4/9 ก,ข, 4/11 ก ฐานที่ 2<br>- ห้อง 4/10 ก,ข 4/11ข ฐานที่ 3                                  | ฐานที่ 1 ฐานเตรียมความพร้อมการ<br>เรียน Online งานคอมพิวเตอร์<br>ฐานที่ 2 งานวิชาการ/บริหารทั่วไป<br>ฐานที่ 3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน                        | ฐานที่ 1 อาคาร 7<br>4/7 ก คอม1 4/7 ข คอม4<br>4/8 ก คอม2 4/8 ข คอม3<br>ฐานที่ 2 หอประชุม 2<br>ฐานที่ 3 หอประชุม 1 |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหาร  | กรรมการฝ่ายอาหาร   | ใต้อาคาร 7/โรงอาหาร  |
| 13.00 – 14.00 น. | เข้าฐานสองของแต่ละกลุ่ม<br>- ห้อง4/10 ก,ข 4/11ข ฐานที่ 1<br>- ห้อง 4/7ก,ข, 4/8 ก,ข ฐานที่ 2<br>- ห้อง 4/9 ก,ข, 4/11ก ฐานที่ 3                                    | ฐานที่ 1 ฐานเตรียมความพร้อมการ<br>เรียน Online งานคอมพิวเตอร์<br>ฐานที่ 2 งานวิชาการ/บริหารทั่วไป<br>ฐานที่ 3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน                        | ฐานที่ 1 อาคาร 7<br>4/10 ก คอม1 4/10 ข คอม4<br>4/11 ข คอม2<br>ฐานที่ 2 หอประชุม2<br>ฐานที่ 3 หอประชุม 1          |
| 14.00 – 15.00 น. | เข้าฐานสามของแต่ละกลุ่ม +แจกเบรค<br>ในการดำเนินกิจกรรม<br>- ห้อง 4/9 ก,ข, 4/11 ก ฐานที่ 1<br>- ห้อง 4/10 ก,ข 4/11 ข ฐานที่ 2<br>- ห้อง 4/7 ก,ข, 4/8 ก,ข ฐานที่ 3 | ฐานที่ 1 ครูอนุกุล/<br>ฐานที่ 1 ฐานเตรียมความพร้อมการ<br>เรียน Online งานคอมพิวเตอร์<br>ฐานที่ 2 งานวิชาการ/บริหารทั่วไป<br>ฐานที่ 3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | ฐานที่ 1 อาคาร 7<br>4/9 ก คอม1 4/9 ข คอม4<br>4/11ก คอม3<br>ฐานที่ 2 หอประชุม2<br>ฐานที่ 3 หอประชุม 1             |
| 15.00 – 16.00 น. | ความปลอดภัย/จรรยาบรรณ  | ตำรวจ  | หอประชุม 2   |
| 16.00– 16.30 น.  | นักเรียนพร้อมกัน<br>- พิธีปิด<br>- รับหนังสือแบบเรียน/คู่มือ/อุปกรณ์/ชุดพละ<br>- นักเรียนเดินทางกลับบ้าน   | ผู้บริหาร/ครูที่ปรึกษา/<br>กลุ่มงานกิจการนักเรียน  | - หอประชุม 2<br>- โดม อาคาร 118 ปี   |

**หมายเหตุ** ฐานที่ 1 ฐานเตรียมความพร้อมการเรียน Online

ฐานที่ 2 ฐานวิชาการ (30 นาที), งานห้องสมุด (15 นาที), งานบริหารทั่วไปและงานอนามัย (15 นาที)

ฐานที่ 3 ฐานกิจการนักเรียน –งานระเบียบวินัย (30 นาที) –งานสภานักเรียน (15 นาที)

–งาน TO BE NUMBER ONE (15 นาที)

\*\*\*ครูที่ปรึกษาติดตามดูแลในการเข้าฐานทุกฐานของนักเรียนที่เป็นที่ปรึกษา\*\*\*



เอกสารคัดกรองประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อ COVID-19  
ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19

ชื่อ-นามสกุล.....

เบอร์โทรนักเรียน..... เบอร์โทรผู้ปกครอง .....

การตรวจ ATK

วัน.....ที่.....เดือน..... ๒๕๖๕ เวลาตรวจ.....น.

วิธีการทดสอบ

- Antigen Test kit (ATK)
- RT-PCR
- อื่นๆ.....

ผลการประเมินการตรวจ

- Positive (พบเชื้อ)
- Negative (ไม่พบเชื้อ)

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจ

ชั้น.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองผล

- ผู้ปกครอง
- เจ้าหน้าที่สาธารณสุข