



ประกาศโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อทดแทนอัตราว่างของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือก สรรหา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรี ตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือปริญญาตรีสาขาวิชาชีพอื่น
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
- (๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสารสนเทศ

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ของโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๓.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- ๓.๓ งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่าย	จำนวน	๑ รูป
(หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)		
๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	จำนวน	๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก สรรหาและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก สรรหา

โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก สรรหา ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี และทางเว็บไซต์โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย (<http://www.kannasoot.ac.th>)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบทักษะการปฏิบัติงานสำนักงานงานคอมพิวเตอร์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (บุคลิก ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ) ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

วัน เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐	
	- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
	สอบทักษะการปฏิบัติงานสำนักงาน และงานคอมพิวเตอร์	๕๐	
	รวมคะแนน	๑๐๐	

๘.๒ **สถานที่สอบ** ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนนครพนมสุทธศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบทักษะการปฏิบัติงานมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้แต่ละกิจกรรม

๑๐. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนนครพนมสุทธศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนนครพนมสุทธศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี และเว็บไซต์โรงเรียนนครพนมสุทธศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี (<http://www.kannasoot.ac.th>) และถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้ไปรายงานตัว ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

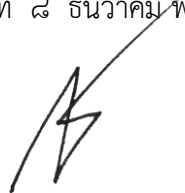
๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลรายชื่อที่จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างในครั้งแรกที่ประกาศไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนนครพนมสุทธศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๑.๒ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนนครพนมสุทธศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายนิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครพนมสุทธศึกษาลัย
จังหวัดสุพรรณบุรี