



ประกาศโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียน จำนวน ๓ อัตรา เพื่อทดแทนอัตราว่างของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือก สรรหา

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑.๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน | ๙,๕๐๐ บาท |
| ๑.๒ แม่บ้าน | จำนวน ๒ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน | ๘,๖๙๐ บาท |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- มีคุณวุฒิ ปวส. หรือวุฒิที่สูงกว่า สาขาการเงินและการธนาคาร, สาขาการบัญชี
 - เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
 - สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ให้เป็นอย่างดี
 - เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการเงิน และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี

(๒) แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา

- เพศหญิง
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านงานบริการทั่วไป
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินของโรงเรียน
- จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเงิน และบัญชี
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา

- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลพื้นที่อาคารเรียน พื้นที่บริเวณโรงเรียนอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนนรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่าย	จำนวน	๑ รูป
(หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)		
๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	จำนวน	๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย และทางเว็บไซต์โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย (<http://www.kannasoot.ac.th>)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (บุคลิก ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ) และทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

วัน เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียน กรรณสูตศึกษาลัย จังหวัด สุพรรณบุรี	- สอบสัมภาษณ์	๕๐	
	- สอบปฏิบัติ	๕๐	
	รวมคะแนน	๑๐๐	

๘. สถานที่สอบ ห้องธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบทักษะการปฏิบัติงานมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้แต่ละกิจกรรม

๑๐. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี และเว็บไซต์โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี (<http://www.kannasoot.ac.th>) และถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้ไปรายงานตัว ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลรายชื่อมารายงานตัว พร้อมจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๑.๒ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าผู้นั้น สละสิทธิ์ในการเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายนิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย
จังหวัดสุพรรณบุรี